|  |
| --- |
| Управление образования Администрации Артинского городского округаМуниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Артинский лицей» (МАОУ «Артинский лицей») |
| (наименование образовательной организации) |
| **ПРИКАЗ** |
| от | 15.08.2022 |  | № | 79/1 ОД |
|  | поселок Арти  |  |
|  | (место издания) |  |

**Об организации и проведении социально – психологического тестирования обучающихся МАОУ «Артинский лицей», направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ с использованием единой методики в 2022 – 2023 учебном году**

В целях реализации организации психолого – педагогической работы, направленной на сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, а также профилактику потребления наркотических средств в образовательной организации, в соответствии с п.п. 2-10 Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59, руководствуясь распоряжением Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области от 16.06.2020 г. № 134-И «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Свердловской области, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ с использованием единой методики», приказом Управления образования Администрации Артинского городского округа от 02.08.2022 г. № 170 – ОД «Об организации проведения социально – психологического тестирования обучающихся Артинского городского округа, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ с использованием единой методики в 2022/2023 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести социально-психологическое тестирование обучающихся, направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее – СПТ) по Единой методике в срок с «06» октября 2022 г. по «12» октября 2022 г.

2. Утвердить план-график проведения ЕМ СПТ (приложение 1)

3. Назначить ответственное лицо за организацию и проведение СПТ Бахареву Анну Ивановну, педагога - психолога

4. Педагогу – психологу Бахаревой А.И. в срок до «12» сентября 2022 г. провести разъяснительные мероприятия для обучающихся и родителей (законных представителей), направленных на мотивирование обучающихся к участию в социально-психологическом тестировании и профилактическом медицинском осмотре, организовать получение от обучающихся, достигших возраста 15 лет либо от родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 15 лет информированных добровольных согласий на участие в социально-психологическом тестировании и профилактическом медицинском осмотре.

5. Педагогу – психологу Бахаревой А.И в срок до «7» сентября 2022 г. обеспечить формирование списков обучающихся на основании собранных информированных добровольных согласий.

6. Диспетчеру по расписанию Ваулиной Е.А. в срок до «01» октября 2022 г. обеспечить составление расписания проведения тестирования.

7. Учителю информатики Баушеву Е.А. обеспечить организационно – техническое сопровождение СПТ ЕД.

8. Педагогу – психологу Бахаревой А.И. обеспечить проведение социально-психологического тестирования строго в соответствии с Порядком проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 20.02.2020 № 59, а также соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования.

9. Педагогу – психологу Бахаревой А.И. обеспечить хранение до момента отчисления обучающегося из образовательной организации добровольных информированных согласий (отказов) на участие в социально-психологическом тестировании и пакетов с результатами тестирования в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним.

10. Педагогу – психологу Бахаревой А.И. в срок до «25» ноября 2022 г. обеспечить своевременное предоставление Акта результатов тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (Региональному оператору - для ПОО) для обобщения информации и передачи ее в Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области.

11. Педагогу – психологу Бахаревой А.И. в сроки, установленные Министерством образования и молодёжной политики Свердловской области, обеспечить передачу поименных списков обучающихся, давших согласие на участие в профилактическом медицинском осмотре и добровольных информированных согласий обучающихся, достигших возраста 15 лет либо родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 15 лет, в организацию здравоохранения по установленному акту приема-передачи. Сканированную копию акта приема-передачи результатов СПТ обучающихся для прохождения ПМО направить в муниципальный орган управления в сфере образования (Региональному оператору тестирования - для ПОО) для обобщения информации и передачи ее в Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области.

12. Педагогу – психологу Бахаревой А.И. в срок до «25» ноября 2022 г. обеспечить своевременное предоставление отчета об организации тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (Региональному оператору - для профессиональных образовательных организаций) для обобщения информации и передачи ее в Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Директор: | Ф. Ф. Бугуева  |  |  |
|  | (Ф. И. О.) |  | (подпись) |
| С приказом ознакомлен(ы): |  |
| Педагог – психолог  |  | Бахарева А.И. |  |  |  |  |
| (должность) |  | (Ф. И. О.) |  | (подпись) |  | (дата) |
| Диспетчер по расписанию  |  | Ваулина Е.А. |  |  |  |  |
| (должность) |  | (Ф. И. О.) |  | (подпись) |  | (дата) |
| Учитель информатики  |  | Баушев Е.А. |  |  |  |  |
| (должность) |  | (Ф. И. О.) |  | (подпись) |  | (дата) |

|  |
| --- |
| Управление образования Администрации Артинского городского округаМуниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Артинский лицей» (МАОУ «Артинский лицей») |
| (наименование образовательной организации) |
| **ПРИКАЗ** |
| от | 15.08.2022 |  | № | 79/2 ОД |
|  | поселок Арти  |  |
|  | (место издания) |  |

**О создании и утверждении состава**

**комиссии, обеспечивающей организационно-**

**техническое сопровождение тестирования, направленного**

**на раннее выявление немедицинского потребления**

**наркотических средств и психотропных веществ**

В целях организации психолого-педагогической работы, направленной на сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, а также профилактику потребления наркотических средств в образовательных организациях Свердловской области в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», во исполнении Приказа Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области от 16.06.2020 г. № 134-И «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Свердловской области, направленного на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ с использованием единой методики»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (далее – Комиссия), в следующем составе:

 Председатель: Бугуева Ф.Ф., директор лицея;

 Заместитель председателя: Кузнецова Е.А., зам. директора по учебной работе;

 Технический специалист: Баушев Е.А., учитель информатики;

 Члены комиссии: Бахарева А.И., педагог – психолог.

2. Возложить персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности информации, получаемой в результате тестирования, на Бахареву А.И., педагога – психолога.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Директор: | Ф. Ф. Бугуева  |  |  |
|  | (Ф. И. О.) |  | (подпись) |
| С приказом ознакомлен(ы): |  |
| зам. директора по учебной работе |  | Кузнецова Е.А |  |  |  |  |
| (должность) |  | (Ф. И. О.) |  | (подпись) |  | (дата) |
| Педагог – психолог |  | Бахарева А.И. |  |  |  |  |
| (должность) |  | (Ф. И. О.) |  | (подпись) |  | (дата) |
| Учитель информатики  |  | Баушев Е.А. |  |  |  |  |
| (должность) |  | (Ф. И. О.) |  | (подпись) |  | (дата) |