Утверждаю

Директор МАОУ «Артинский лицей»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.Ф.Бугуева

Приказ от 1.09.2022 №87/1-од

**План спортивно – массовых, физкультурно – спортивных и**

**социально-значимых мероприятий**

**школьного спортивного клуба «Юность» МАОУ «Артинский лицей» на 2022 – 2023 учебный год**

**Цель:**

Формирование сознательного отношения к здоровому образу жизни, вовлечение школьников в систематический процесс занятий физической культурой и спортом.

**Задачи:**

1.Формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, навыков сохранения собственного здоровья;

2. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно - спортивной направленности;

3. Организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся;

4. Комплектование и подготовка команд из обучающихся по различным видам спорта для участия в муниципальных и региональных соревнованиях.

**Ожидаемые результаты:**

1. Рациональное использование внеурочного времени, укрепление здоровья и профилактика заболеваний, разностороннее физическое развитие обучающихся;

2. Рост числа обучающихся, участвующих в спортивно-массовых мероприятиях;

3. Улучшение спортивных достижений обучающихся.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направление деятельности / мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. Организационно-административные мероприятия | | |
| Планирование и организация деятельности ШСК «Юность» | Сентябрь | Замдиректора  по УВР,  руководитель ШСК |
| Формирование Совета клуба, выбор физоргов классов | Сентябрь | Руководитель ШСК |
| Составление на 2022-2023 уч.г.:  - расписания работы спортивных  секций ШСК;  - календарного плана спортивно-  массовых мероприятий ШСК;  - плана спортивно-массовых,  физкультурно-спортивных и социально  значимых мероприятий. | Сентябрь | Руководитель ШСК |
| Оформление стенда ШСК «Юность» | 1 раз /четверть | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК |
| Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления, объявления) | В течение года | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК |
| Формирование и подготовка команд для участия в соревнованиях. Подбор судейских бригад. | В течение года | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК |
| Ведение журнала учета занятий в  спортивных секциях и группах | В течение года | Руководитель ШСК, педагоги ДО ШСК |
| 1. **Методические мероприятия** | | |
| Разработка, согласование рабочих  программ внеурочной деятельности, программ дополнительного образования детей физкультурно-  спортивной направленности | сентябрь | Заместитель директора по УВР, учителя физической культуры, педагоги ДО |
| Проведение методических  мероприятий с целью обмена опытом, участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом | В течение года | Руководитель ШСК, учителя физической культуры, педагоги ДО |
| Организация и проведение  внутриклубных праздников и  соревнований | В течение года | Руководитель ШСК, учителя физической культуры, педагоги ДО |
| Обеспечение участия команд в  муниципальных спортивных соревнованиях | В течение года | Руководитель ШСК, учителя физической культуры, педагоги ДО |
| Участие учителей физкультуры в  судействе городских и областных  соревнованиях | В течение года | учителя физической культуры |
| 1. Агитация и пропаганда здорового образа жизни | | |
| Организация цикла бесед и лекций на классных часах по темам: «Утренняя гимнастика школьника», «Гигиена школьника», «Отказ от вредных привычек». | В течение года | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| Проведение спортивных мероприятий в соответствии с календарным планом спортивно-массовых мероприятий | В течение года | Совет ШСК |
| Участие в сдаче нормативов ВФСК ГТО | Апрель - июнь | Учителя физической культуры |
| 1. **Работа с родителями обучающихся** | | |
| Здоровье наших детей - в наших делах (итоги медосмотра, анализ состояния здоровья обучающихся). |  | Медицинский работник, классные руководители |
| Проведение спортивных мероприятий с участием родителей (в течение года). | 4 четверть | Зам. директора по УВР Учителя физической культуры |
| 1. **Укрепление материально-технической базы** | | |
| Приобретение призов, грамот | В течение года | Администрация лицея |
| Хранение и текущий ремонт  спортинвентаря, лыжных  принадлежностей. | В течение года | Учителя физической культуры |