План мероприятий (дорожная карта) по подготовке и проведению капитального ремонта в МАОУ «Артинский лицей» в 2023 году

Реализация Плана мероприятий позволит обеспечить:

* создание условий для проведения капитального ремонта (далее – КР) в ОО;
* своевременное уточнение объемов финансирования.

В 2022-2023 учебном году в МАОУ «Артинский лицей» обучаются в 27 классах-комплектах (далее – к/к) всего 687 обучающихся в т.ч.:

1 класс – 70 обучающихся в 3 к/к;

2 класс – 67 обучающихся в 3 к/к;

3 класс – 68 обучающихся в 3 к/к;

4 класс – 78 обучающихся в 3 к/к;

Итого по НОО – 283 человека.

5 класс – 83 обучающихся в 3 к/к;

6 класс – 78 обучающихся в 3 к/к;

7 класс – 82 обучающихся в 3 к/к;

8 класс – 58 обучающихся в 2 к/к;

9 класс – 57 обучающихся в 2 к/к;

Итого по ООО – 358 человек.

10 класс – 25 обучающихся в 1 к/к;

11 класс – 21 обучающихся в 1 к/к;

Итого по СОО – 46 человек.

Итого – 687 человек.

Согласно Смете определен перечень работ, выполняемых при проведении КР в здании МАОУ «Артинский лицей» в 2023 году:

1. Замена системы отопления (прокладка трубопроводов – 2 562 п.м., замена радиаторов – 314 шт.);
2. Замена электропроводки – 8 160 п.м., выключателей – 247 шт., розеток – 974 шт.;
3. Монтаж подвесных потолков – 4 752,0 кв.м., монтаж светильников – 1 395 шт., штукатурка и побелка потолков – 697,3 кв.м.;
4. Замена покрытия пола (рекреации и коридоры – 877 кв.м., пищеблок и санузлы – 1 284 кв.м., учебные кабинеты – 2 840 кв.м., спортивный зал – 311 кв. м.);
5. Замена сантехнических приборов (унитазы – 20 шт., писуары – 10 шт., умывальники со смесителями – 16 шт., прокладка трубопровода ∅ 15 мм. – 50 п.м.);
6. Замена оконных блоков – 30 шт. (149 кв.м.);
7. Замена дверных проемов – 149 шт. (противопожарные двери – 19 шт., однопольные двери – 109 шт., двупольные – 21 шт.);
8. Ремонт стен – 9 828,0 кв.м. (выравнивание штукатурки и покраска – 8 689 кв.м., облицовка плиткой – 1 139,0 кв.м.);
9. Ремонт вентиляционных шахт на крыше – 19 шт. (ремонт кладки, утепление, примыкание, укладка плит перекрытия, установка зонтов);
10. Облицовка фасада – 1 910,0 кв.м.;

Переход на II этаж – 481,0 кв.м.;

Замена лестницы в подвал – 1 шт.;

Отмостка – 270,0 кв.м.;

Крыльца – 175,0 кв.м.;

Пандус – 75,0 кв.м.

Сметная стоимость на проведение капитального ремонта в МАОУ «Артинский лицей» - 144 964 152,00 руб. (с НДС).

С учетом затрат на временные здания, сооружения, непредвиденные затраты, осуществление строительного контроля, сметная стоимость составляет – 153 027 840,00 руб.

В связи с большим объемом предстоящих работ, также учитывая опыт проведения КР в филиале «Усть-Югушинская ООШ», мы считаем, что проведение КР надо начинать с 1 апреля 2023 года (начало IV четверти).

Итого планируем 5 месяцев на проведение КР и оснащение школы. Чтобы уложиться в запланированные сроки – необходимо уже сегодня начать подготовительные работы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| I. Организация образовательного процесса на период капитального ремонта  и оснащения лицея | | | | |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственный | Примечание |
|  | Внести корректировки в рабочие программы педагогов. | До конца I четверти | Зам.директора | Спланировать изучение нового материала в I, II, III четверти |
|  | Выбрать объекты для организации образовательного процесса в IV четверти с учетом требований законодательства об образовании. | Октябрь 2022 г. | Директор | Филиалы № 1 и № 2, ОУ № 6 |
|  | Провести лицензирование нового адреса ОУ № 6:  - внесение изменения в Устав МАОУ «Артинский лицей»;  - заключение Договора безвозмездного пользования на помещение АСОШ № 6 (через КУИ);  - лицензирование (добавление адреса места осуществления образовательной деятельности). | Декабрь 2022 г.  Январь 2023 г.  Январь-февраль 2023 г. |  |  |
|  | Определить формы обучения по классам (очное / дистанционное). | Октябрь 2022 г. | Зам.директора по УМР и УР | I вариант. Очная форма обучения: 1, 9, 11 классы (первая смена).  Дистанционная форма обучения: 2-8, 10 классы.  II вариант. Очная форма обучения с 1 по 11 класс (две смены). |
|  | Составить план размещения классов с указанием количества детей, расписание занятий и звонков, расписание организации питания, расписание подвоза. | Ноябрь 2022 г. - Январь 2023 г. | Администрация лицея | Приложение |
|  | Подготовить потребность педагогов в оснащении предметов оборудованием, учебно-наглядными пособиями. | До 06.11.2022 г. | Учителя-предметники, Администрация | Приложение |
|  | Разработать новые маршруты подвоза обучающихся: Пантелейково-Пристань-Усть-Югуш; Афонасково-Пристань-Усть-Югуш; Пантелейково-ОУ № 6; Афонасково-ОУ № 6; Пристань-ОУ № 6. | Февраль 21023 г. | Строганков В. Ю.-механик, сопровождающие при подвозе | Провести все необходимые согласования (ГИБДД, УО ААГО и т.д.) |
|  | Организация подвоза обучающихся. | Апрель-май 2023 г. | Строганков В. Ю.-механик | Пантелейково – 1кл-4 чел., 2кл-3 чел., 3кл-3 чел., 4кл-2 чел., 5кл-7 чел., 6кл-6 чел., 7кл-3 чел., 8кл-4 чел., 9кл-2 чел., 10кл-1 чел., 11кл-3 чел.  Афонасково – 1кл-2 чел., 2кл-3 чел., 4кл-4 чел., 5кл-4 чел., 6кл-1 чел., 7кл-4 чел., 8кл-3 чел., 9кл-1 чел., 10кл-1 чел.  Пристань – 3кл-7 чел., 4кл-5 чел., 5кл-10 чел., 6кл-11 чел., 7кл-14 чел., 8кл-15 чел. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| II. Разработка Программы развития лицея на 2022-2024 г.г. | | | | |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственный | Примечание |
|  | Прохождение федеральной диагностики. | Осенние каникулы | Администрация |  |
|  | Проведение анализа по результатам диагностики. | Осенние каникулы | Зам.директора |  |
|  | Разработка Программы развития лицея. | Ноябрь 2022 г, Май 2023 г, Август 2023 г. | Администрация |  |
|  | Разработка перспективного профиля развития Филиала № 1. | Август 2022 | Администрация | Представление перспективного профиля на Областном педагогическом совете |
|  | Планирование работы по реализации проектов:  - 7 чудес Малой Родины;  - Музей природы родного края;  - Учебно-опытнический участок. Школьный сквер – территория активностей. | Сентябрь 2022 | Зав.филиалом Сыропятова Е, А.  Аристова В. П.  Сыропятова Е. А.  Рябухина Т. А. |  |
|  | Утверждение планов работы с участниками проекта «Школа Минпросвещения России». | 21.10.2022 | Администрация | Собеседование с педагогами Филиала № 1 |
|  | Разработка стратегической модели школы (идеальный образ филиала через 3 года). | До 20.10.2022 | Бугуева Ф. Ф., Ткачук Е. А. | Представление на рабочей группе 28.10.2022  Романова Оксана Владимировна |
|  | Реализация проектов по 8 направлениям и проведение мониторинга по достижению результатов. | Ежемесячно | Администрация, Учителя-предметники |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| III. Организация конкурсной процедуры КР и оснащения школы | | | | |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственный | Примечание |
|  | Разработка аукционной документации КР в МАОУ «Артинский лицей» и оснащении школы | Декабрь 2022 г. – Январь 2023 г. | Лицей, Управление образования Администрации АГО | Техническое задание – лицей, аукционная документация – Управление образования Администрации АГО.  Лицей:  график строительных работ, график оплаты. |
|  | Проведение аукционных процедур на проведение КР в здании лицея. | Февраль 2023 г. | Управление образования Администрации АГО |  |
|  | Проведение аукционных процедур на приобретение средств обучения и воспитания. | Февраль 2023 г. | Директор,  Главный бухгалтер | Поставка оборудования в течение 60 рабочих дней с момента внесения предоплаты |
|  | Выполнение работ по капитальному ремонту. | Апрель-август 2023 г. |  |  |
|  | Дооборудование автоматической пожарной сигнализацией. | Август 2023 г. |  |  |
|  | Установка оборудования, мебели. | Август 2023 г. | Педагоги, Администрация |  |
|  | Активация личного кабинета на сайте Департамента закупок. | Октябрь 2022 г. | Главный бухгалтер | Выполнено |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| IV. Подготовка лицея к проведению капитального ремонта | | | | |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственный | Примечание |
|  | Создать комиссию по подготовке лицея к КР. | Октябрь 2022 г. | Директор |  |
|  | Составить и утвердить план по подготовке к КР. | Декабрь 2022 г. | Администрация лицея | Согласовать с Управлением образования Администрации АГО |
|  | Провести инвентаризацию основных средств, в т.ч. библиотечного фонда. | Декабрь 2022 г.-январь 2023 г. или апрель-май 2023 г. | Комиссия по инвентаризации |  |
|  | Уведомить работников лицея об изменении условий труда. | Январь 2023 г. | Специалист по кадрам | Изменение места осуществления образовательной деятельности и формы обучения на IV четверть |
|  | Организовать вывоз мебели из здания. | 22.03-02.04.2023 г. | Зам.директора по АХЧ |  |
|  | Организовать демонтаж оборудования видеонаблюдения, интернет связи. | По мере необходимости | Зам.директора по АХЧ |  |
|  | Зафиксировать последние данные счетчиков воды и электричеству | Перед проведением КР | Зам.директора по АХЧ |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| V. Организация и проведение капитального ремонта и оснащенности лицея | | | | |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственный | Примечание |
|  | Сформировать рабочую группу по организации контроля за ходом строительных работ. | Март 2023 г. | Директор |  |
|  | Составить и обсудить со всеми участниками образовательных отношений дизайнерские решения оформления здания лицея (внутри и снаружи). | Февраль-март 2023 г. | Русинова Т. В. | Конкурсы дизайн-проектов |
|  | Освещать ход строительных работ через школьный сайт. | Еженедельно | Члены рабочей группы | Технический специалист Иванов П. А. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| VI. Другие мероприятия объекта КР | | | | |
| № | Мероприятия | Срок | Ответственный | Примечание |
|  | Обеспечение повышения квалификации профессиональной подготовки администрации лицея и учителей, осуществляющих учебный процесс в объекте КР. | Июнь-август 2023 г. | Зам.директора по УМР | Директор прошел обучение |
|  | Обеспечение в объекте КР требований антитеррористической защищенности объекта, установленных законодательством. | В течение проведения ремонта | Бахарев А. В., Зам.директора по АХЧ |  |
|  | Установка Системы речевого оповещения и управления эвакуацией людей при чрезвычайной ситуации. | Май-июль 2023 г. | Бахарев А. В. | Проектная документация – 30 тыс.руб.  Установка Системы – 1 млн.руб. |
|  | Обновление в объекте КР учебников и учебных пособий, не позволяющих их использование в образовательном процессе по причине ветхости и дефектности. | Июнь-август 2023 г. |  | Средства областного бюджета (учебные расходы) |
|  | Определить место ППЭ-0303 для проведения ГИА-2023. | Декабрь 2022 г. | Управление образования | 1. Провести инвентаризацию оборудования ГИА.  2. Перевести оборудование.  3. Работа с базой РБД.  4. Вопрос с видеонаблюдением на другом объекте. |