Управление образования Администрации Артинского городского округа
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Артинский лицей»
(наименование образовательной организации)

ПРИКАЗ

от 25.08.2021 № 69/2-од

поселок Арти
(место издания)

Об организации работы филиала МАОУ «Артинский лицей»-
«Пристанинская НОШ имени генерал- лейтенанта Шевалдина Т. И.»
на 1 полугодие 2021-2022 учебного года
в соответствии с требованиями СП 3.1/2.4.3598-20

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» в целях организации образовательного процесса в филиале МАОУ «Артинский лицей»-«Пристанинская НОШ имени генерал-лейтенанта Шевалдина Т.И.» на период до 31.12.2021г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2021-2022 учебного года – 1 сентября 2021 года в очном режиме. Для 1-4 классов провести Торжественную линейку, посвященную Дню Знаний. Уроки знаний провести в форме классного часа.
2. Считать 2 сентября 2020 года днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2021-2022 учебном году.
3. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в филиале МАОУ «Артинский лицей»-«Пристанинская НОШ имени генерал-лейтенанта Шевалдина Т.И.» заведующую филиалом Туканову Е.Н. и возложить следующие обязанности:
   - направить уведомление об открытии филиала МАОУ «Артинский лицей»-«Пристанинская НОШ имени генерал-лейтенанта Шевалдина Т.И.» в Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Красноуфимске, Красноуфимском районе, Ачитском и Артинском районах в срок до 28.08.2021г.;
   - разработать документацию, необходимую для организации образовательного процесса в филиале МАОУ «Артинский лицей»-«Пристанинская НОШ имени генерал-лейтенанта Шевалдина Т.И.» до 31.12.2021 года;
   - ознакомить сотрудников филиала МАОУ «Артинский лицей»-«Пристанинская НОШ имени генерал-лейтенанта Шевалдина Т.И.» с инструкциями по работе в

условиях выполнения санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 на период до 31.12.2021г. в срок до 31.08.2021г. (Приложение 1).

4. Отменить обучение с использованием кабинетной системы.
5. Тукановой Е.Н., заведующей филиалом при составлении расписания, закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе физическая культура, информатика) (Приложение 2).
6. Назначить дежурных согласно Графика дежурства в филиале МАОУ «Артинский лицей»-«Пристанинская НОШ имени генерал-лейтенанта Шевалдина Т.И.» (Приложение 3).
7. Назначить ответственной за термометрию и утренний фильтр обучающихся и сотрудников образовательной организации с 7.30 - 8.30 кухонного работника Сыропятову Н.М., с занесением температуры в журнал для обучающихся и данные температуры сотрудников в журнал для сотрудников.
8. Ответственной за термометрию Сыропятовой Н.М. не допускать лиц с признаками заболевания и повышенной температурой в образовательную организацию, обеспечить немедленную изоляцию данных лиц в специально отведенном помещении до приезда скорой медицинской помощи либо прихода сопровождающих (родителей/законных представителей).
9. Гардеробщицам Тукановой В.С. и Сыропятовой Т.А. оказывать помощь обучающимся в раздевалке со снятием верхней одежды, во избежание скопления детей в раздевалке во время утреннего фильтра с 7.30 до 8.30
10. Руководителю филиала в течение 2 часов уведомить Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Красноуфимске, Красноуфимском районе, Ачитском и Артинском районах о заболевании детей или сотрудников образовательной организации.
11. Назначить ответственным за термометрию с 8.30 посетителей образовательной организации гардеробщиц Туканову В.С. и Сыропятову Т.А. гардеробщицам данные заносить в журнал для посещений.
12. Назначить ответственным за организацию и контроль проведения уборки образовательной организации в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 Туканову Е.Н. –руководителя филиалом согласно Графика и режима работы технического персонала образовательной организации (Приложение 4).
13. Утвердить график работы филиала МАОУ «Артинский лицей» на I полугодие 2021-2022 учебного года:
    Понедельник – суббота: с 7.00 до 16.00
    Воскресенье: выходной.
14. Утвердить График приема детей в филиал МАОУ «Артинский лицей»-«Пристанинская НОШ имени генерал-лейтенанта Шевалдина Т.И.» на I полугодие 2021-2022 учебного года (Приложение 5).
15. Утвердить Режим организации учебного процесса в филиале МАОУ «Артинский лицей»-«Пристанинская НОШ имени генерал-лейтенанта Шевалдина Т.И.» на I полугодие 2021-2022 учебного года (Приложение 6).
16. Ответственному за организацию питания в филиале кухонному работнику Сыропятовой Н.М. организовать работу в комнате для приема пищи с учетом санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20.

17. Утвердить График питания в комнате для приема пищи в филиале МАОУ «Артинский лицей»-«Пристанинская НОШ имени генерал-лейтенанта Шевалдина Т.И.» на 1 полугодие 2021-2022 учебного года (Приложение 7).
18. Утвердить график работы ультрафиолетовых ламп и ламп рециркулярного типа в учебных кабинетах:
    Ультрафиолетовые лампы: включение – 7.00, выключение – 7.30.
    Лампы рециркулярного типа: включение – 7.45, выключение – 14.00.
19. Утвердить журналы по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил в целях профилактики и устранения последствий распространения коронавирусной инфекции (COVID-19):
    - Журнал соблюдения требований санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 к организации образовательной деятельности в период до 31.12.2021 года учебного кабинета (Приложение 8);
    - Журнал проведения влажной санитарной уборки и проветривания мест общего пользования (Приложение 9).
20. Утвердить журналы по контролю состояния работников, обучающихся и посетителей, осуществляемому путем замеров температуры тела в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19):
    - Журнал регистрации измерения температуры обучающихся филиала МАОУ «Артинский лицей»-«Пристанинская НОШ имени генерал-лейтенанта Шевалдина Т.И.» для профилактики коронавируса (COVID-19) (Приложение 10);
    - Журнал регистрации измерения температуры сотрудников филиала МАОУ «Артинский лицей»-«Пристанинская НОШ имени генерал-лейтенанта Шевалдина Т.И.» для профилактики коронавируса (COVID-19) (Приложение 11);
    - Журнал регистрации измерения температуры посетителей филиала МАОУ «Артинский лицей»-«Пристанинская НОШ имени генерал-лейтенанта Шевалдина Т.И.» для профилактики коронавируса (COVID-19) (Приложение 12).
21. Утвердить Журнал по контролю информирования работников о необходимости соблюдения правил личной гигиены и общественной гигиены в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (Приложение 13).
22. Утвердить Журнал выдачи средств индивидуальной защиты кухонному работнику, участвующему в раздаче пищи (Приложение 14).
23. Секретарю Захаровой Н.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте образовательной организации и ознакомить с ним работников под подпись.
24. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Артинский лицей» Ф.Ф. Бугуева

Приложение 1
к приказу МАОУ «Артинский лицей»
от 25.08.2021 г. №69/2-од

Инструкция для классных руководителей начальной школы по работе в условиях выполнения санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 на период до 31.12.2021 г

1. Начало работы учителя начальных классов не позднее 7.45
2. Встреча обучающихся - 8.00.
3. Проверка выключения ультрафиолетовой лампы.
4. Включение лампы рециркулярного типа, с фиксацией записи в Журнале Журнал соблюдения требований санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 к организации образовательной деятельности в период до 31.12.2021 года учебного кабинета (далее Журнал).
5. Обеспечивает контроль за состоянием здоровья обучающихся в течение учебного дня, в случае выявления признаков заболевания, сообщает об этом медицинскому работнику Шутовой Г.В., при необходимости извещает родителей.
6. Обрабатывает рабочие и контактные поверхности специальным дезинфицирующим раствором (поверхности парт и рабочего стола учителя) после каждого урока, заносит необходимую запись в журнал учебного кабинета.
7. Обеспечивает проветривание кабинета в соответствии с графиком с занесением необходимой записи в журнал учебного кабинета.
8. Сопровождает обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания, в случае если учебное занятие проводится другим учителем- предметником, учитель начальных классов принимает у учителя-предметника обучающихся и сопровождает их в столовую.
9. После окончания учебных занятий учитель начальных классов организует уход обучающихся домой.
10. В случае проведения кружков и секций, в соответствии с расписанием, учитель начальных классов передает обучающихся педагогу дополнительного образования по списку, после окончания занятий встречает обучающихся.
11. Перед уходом домой выключает лампу рециркулярного типа, делает соответствующую запись в журнале.

Инструкция для учителей предметников по работе в условиях выполнения санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 на период до 31.12.2021г

1. Начало работы учителя-предметника не позднее 07.50
2. Учитель-предметник проводит учебные занятия в соответствии с расписанием в кабинетах, закрепленных за классными коллективами.
3. Проверка выключения ультрафиолетовой лампы.
4. Включение лампы рециркулярного типа, с фиксацией записи в Журнале Журнал соблюдения требований санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 к организации образовательной деятельности в период до 31.12.2021 года учебного кабинета (далее Журнал).
5. Обрабатывает рабочие и контактные поверхности специальным дезинфицирующим раствором (поверхности парт и рабочего стола учителя) после каждого урока, заносит необходимую запись в журнал учебного кабинета.
6. Обеспечивает проветривание кабинета в соответствии с графиком с занесением необходимой записи в журнал учебного кабинета.
7. Сопровождает обучающихся в столовую в соответствии с графиком питания.
8. Перед уходом домой выключает лампу рециркулярного типа, делает соответствующую запись в журнале.

Приложение 2
к приказу МАОУ «Артинский лицей»
от 25.08.2021 г. №69/2-од

Закрепление классов за кабинетами

Класс	Кол-во детей	Кабинет	Ответственный за кабинет
1	11	3	Сыропятова О.П.
2	4	4	Сыропятова О.П.
3	3	4	.Сороколетовских Н.С.
4	5	5	Иглина Н.А

Предметы, требующие специальное оборудование:

Физическая культура- спортивный зал

Информатика – кабинет № 1

Приложение 3
к приказу МАОУ «Артинский лицей»
от 25.08.2021 г. №69/2-од

График дежурства педагогов в течении рабочего дня в филиале МАОУ «Артинский лицей»- «Пристанинская НОШ имени генерал – лейтенанта Шевалдина Т. И.» на первое полугодие 2021-2022 учебного года

Дни недели	Дежурный администратор
Понедельник	Сыропятова Ольга Павловна
Вторник	Кузнецов Алексей Михайлович
Среда	Иглина Наталья Анатольевна
Четверг	Сороколетовских Наталья Сергеевна
Пятница	Туканова Елена Николаевна
Суббота	Туканова Елена Николаевна

Приложение 4
к приказу МАОУ «Артинский лицей»
от 25.08.2021 г. №69/2-од

График и режим работы технического персонала образовательной организации

График работы обслуживающего персонала

№ группы	ФИО	Часы работы	Обслуживаемая территория
1	Немкина Любовь Михайловна	ПН-ПТ 9:00 – 14:00	1 ЭТАЖ Кабинеты: 1, 2, 3, 4, 5 Помещения: коридор 1 этажа, спортивный зал, туалет мужской и женский.
	Ваулина Лидия Николаевна	ПН-ПТ 14:00 – 19:00	1 ЭТАЖ Кабинеты: 1, 2, 3, 4, 5 Помещения: коридор 1 этажа, спортивный зал, туалет мужской и женский.
2	Туканова Валентина Сергеевна	ПН-ПТ 1 смена 7.00-7.30 7:30 – 8.30 8.30-9.00 8.30-13.00	 Включение и выключение ультрафиолетовых ламп в классах. Помощь в раздевании детей утром. Подача звонков в течении дня. Утренняя уборка полуподвала после приема детей. Термометрия и пропускной режим посетителей филиала
	Сыропятова Татьяна Анатольевна	2 смена 13.00 -19.00 13.00-14.00 17.00-19.00	 Пропускной режим и термометрия посетителей филиала. Термометрия детей перед уходом домой. Помощь в одевании одежды на детей перед уходом домой Уборка полуподвала
3	Сыропятова Наталья Михайловна	ПН-ПТ 7:30 – 8.30 8.30-9.00 10.15-10.35 10.35 11.20-11.40 11.40 13.00-13.30 16.00-16.20	Термометрия обучающихся и сотрудников филиала, Утренняя уборка комнаты для приема пищи. Кормление 1 класса Уборка комнаты и мытье посуды Кормление 2,3,4 классов Уборка комнаты для приема пищи и мытье посуды Кормление обедом 1 класса для занятий ГПД, уборка комнаты для приема пищи и мытье посуды Полдник для 1 класса, уборка комнаты для приема пищи и мытье посуд

Режим работы и обязанности обслуживающего персонала

№ п/п	Время	Выполняемая работа
1	7:00	Гардеробщица включает УФ лампы в кабинетах.
2	7:30	Гардеробщица выключает УФ ламп. Заполнение журнала.
3	В течение дня	Уборщица делает влажную уборку классов и коридора (1 перемена- коридор, 2 перемена – кабинет № 2,3, 3 перемена- кабинет № 4,5)
4	После каждого кормления	Кухонный работник делает влажную уборку в комнате для приема пищи (посуда, столы, лавочки, двери, ручки и пол)
5	После каждой перемены	Уборщицы делают влажную уборку туалетов. *Заполнение журнала.*
6	9:00	Влажная уборка коридора. *Заполнение журнала.*
7	9.00, 16.00	Влажная уборка фойе и полуподвала.
8	На каждом уроке	Классные руководители делают проветривание в классах с заполнением журнала.
9	1 раз в 2 часа	Уборщицы обрабатывают дверные ручки, подоконники, скамейки дез. средством.
10	18:30	Влажная уборка коридора в конце рабочего дня. *Заполнение журнала.*
11	1 раз в месяц	Генеральная уборка классов, комнаты для приема пищи, полуподвала, фойе. *Заполнение журнала.*

Приложение 5
к приказу МАОУ «Артинский лицей»
от 25.08.2021 г. №69/2-од

График приема детей на I полугодие 2021-2022 учебного года
I вход (центральный)

Дежурный: в соответствии с графиком
Раздевалка: (по сменно) Туканова В.С. или Сыропятова Т.А.
Утренний фильтр с 7.30-8.30 (термометрия и запись в журнал) : Сыропятова Н.М.

Класс	Время прибытия	Кабинет	Сопровождающий
1	8.00 – 8.20	3	Сыропятова О.П.
2,3	8.00 – 8.20	4	Сороколетовских Н.С.
4	8.00 – 8.20	5	Иглина Н.А.

Приложение 6
к приказу МАОУ «Артинский лицей»
от 25.08.2021 г. №69/2-од

Режим организации учебного процесса в филиала МАОУ «Артинский лицей»-
«Пристанинская НОШ имени генерал – лейтенанта Шевалдина Т. И.» на 1 полугодие 2021-2022 учебного года

Класс	Уроки	Расписание звонков	Перемены		Ответственный
1	1 урок	8.30 – 9.15	**9.15 – 9.30**	Перемена в коридоре	Сыропятова О.П.
	2 урок	9.30 – 10.15	10.15 – 10.35	Питание в столовой	Сыропятова О.П.
	3 урок	10.35– 11.20	11.20 - 11.40	Прогулка на свежем воздухе	Сыропятова О.П.
	4 урок	11.40 – 12.25	12.25-12.40	ГПД	Пяткова С.В.
2	1 урок	8.30 – 9.15	**9.15 – 9.30**	Перемена в коридоре	Сороколетовских Н.С.
	2 урок	9.30 – 10.15	10.15 – 10.35	Питание в столовой	Сороколетовских Н.С.
	3 урок	10.35– 11.20	11.20 - 11.40	Прогулка на свежем воздухе	Сороколетовских Н.С.
	4 урок	11.40 – 12.25	12.25-12.40	Игры в спортивном зале	Сороколетовских Н.С.
	5 урок	12.40 – 13.25	13.25	Уход домой	Сороколетовских Н.С.
3	1 урок	8.30 – 9.15	**9.15 – 9.30**	Прогулка на свежем воздухе	Сороколетовских Н.С.
	2 урок	9.30 – 10.15	10.15 – 10.35	Игры в спортивном зале	Сороколетовских Н.С.
	3 урок	10.35– 11.20	11.20 - 11.40	Питание в столовой	Сороколетовских Н.С.
	4 урок	11.40 – 12.25	12.25-12.40	Перемена в коридоре	Сороколетовских Н.С.
	5 урок	12.40 – 13.25	13.25	Уход домой	Сороколетовских Н.С.
4	1 урок	8.30 – 9.15	**9.15 – 9.30**	Игры в спортивном зале	Иглина Н.А.
	2 урок	9.30 – 10.15	10.15 – 10.35	Перемена в коридоре	Иглина Н.А.
	3 урок	10.35– 11.20	11.20 - 11.40	Питание в столовой	Иглина Н.А.
	4 урок	11.40 – 12.25	12.25-12.40	Прогулка на свежем воздухе	Иглина Н.А.
	5 урок	12.40 – 13.25	13.25-13.40	Игры в коридоре	Иглина Н.А.

Приложение 7
к приказу МАОУ «Артинский лицей»
от 25.08.2021 г. №69/2-од

График питания в школьной столовой на I полугодие 2021-2022 учебного года

Класс	Кол-во детей	время	Классный руководитель
1	11	10.15 – 10.35	Сыропятова О.П.
2,3,4	4,3,5	11.20 - 11.45	Сороколетовских Н.С. Иглина Н.А
1	11	13.00-13.20	Пяткова С.В.
1	11	16.05-16.35	Пяткова С.В.

Приложение 8
к приказу МАОУ «Артинский лицей»
от 25.08.2021 г. №69/2-од

Журнал соблюдения требований санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20
к организации образовательной деятельности в период до 31.12.2021 года учебного кабинета_____
Раздел 1

Проведение обработки рабочих и контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств (парты, стол учителя, подоконники)

№	Дата проведения	Время проведения	Дезинфицирующее средство	ФИО ответственного	Подпись

Раздел 2

Проветривание кабинета

№	Дата проведения	Время проведения	Продолжительность проветривания	ФИО ответственного	Подпись

Раздел 3

Учет работы ультрафиолетовых ламп

№	Дата проведения	Начало работы УФ-лампы	Завершение работы УФ-лампы	ФИО ответственного	Подпись

Раздел 4

Учет работы лампы рециркулярного типа

№	Дата проведения	Начало работы лампы рециркулярного типа	Завершение работы лампы рециркулярного типа	ФИО ответственного	Подпись

Раздел 5
Влажная уборка

№	Дата	Время проведения	Дезинфицирующее средство	ФИО ответственного за проведение уборки	Подпись

Приложение 9
к приказу МАОУ «Артинский лицей»
от 25.08.2021 г. №69/2-од

Журнал проведения влажной санитарной уборки и проветривания мест общего пользования

Раздел 1

Проведение обработки рабочих и контактных поверхностей с применением дезинфицирующих средств (подоконники, дверные ручки)

№	Дата проведения	Время проведения	Дезинфицирующее средство	ФИО ответственного	Подпись

Раздел 2

Учет работы лампы рециркулярного типа

№	Дата проведения	Начало работы лампы рециркулярного типа	Завершение работы лампы рециркулярного типа	ФИО ответственного	Подпись

Раздел 3

Влажная уборка

№	Дата	Время проведения	Дезинфицирующее средство	ФИО ответственного за проведение уборки	Подпись

Раздел 4

Проветривание

№	Дата проведения	Время проведения	Продолжительность проветривания	ФИО ответственного	Подпись

Приложение 10
к приказу МАОУ «Артинский лицей»
от 25.08.2021 г. №69/2-од

Журнал регистрации измерения температуры обучающихся _____ класса
филиала МАОУ «Артинский лицей»-«Пристанинская НОШ имени генерал-лейтенанта Шевалдина Т.И.»
для профилактики коронавируса (COVID-19)

№	ФИО обучающегося	Понедельник _____		Вторник _____		Среда _____		Четверг _____		Пятница _____		Суббота _____	
		Прием детей	Уход детей	Прием детей	Уход детей	Прием детей	Уход детей	Прием детей	Уход детей	Прием детей	Уход детей	Прием детей	Уход детей
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
	Ответственный за термометрию (подпись)												

Приложение 11
к приказу МАОУ «Артинский лицей»
от 25.08.2021 г. №69/2-од

Журнал регистрации измерения температуры сотрудников филиала МАОУ «Артинский лицей» - «Пристанинская НОШ имени генерал-лейтенанта Шевалдина Т.И.» для профилактики коронавируса (COVID-19)

Дата измерения температуры	ФИО сотрудника	Должность	Температура сотрудника (^{0}C) (Приход на работу)	Подпись сотрудника, проводившего измерение	Температура сотрудника (^{0}C) (Окончание рабочего дня)	Подпись сотрудника, проводившего измерение

Приложение 12
к приказу МАОУ «Артинский лицей»
от 25.08.2021 г. №69/2-од

Журнал регистрации измерения температуры посетителей филиала МАОУ «Артинский лицей» - «Пристанинская НОШ имени генерал-лейтенанта Шевалдина Т.И.» для профилактики коронавируса (COVID-19)

Дата измерения температуры	ФИО посетителя	Температура тела (^{0}C)	ФИО сотрудника, измерявшего температуру	Подпись сотрудника, проводившего измерение

Приложение 13
к приказу МАОУ «Артинский лицей»
от 25.08.2021 г. №69/2-од

Журнал по контролю информирования работников о необходимости соблюдения правил личной гигиены и общественной гигиены в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

Дата информирования работника	Причина информирования работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены	ФИО работника	Подпись работника	ФИО и подпись лица, осуществляющего информирование работника

Приложение 14
к приказу МАОУ «Артинский лицей»
от 25.08.2021 г. №69/2-од

Журнал выдачи средств индивидуальной защиты сотрудникам, участвующим в раздаче пищи.

Дата	Список сотрудников	Время выдачи средств инд.защиты	Подпись	Время замены средств инд.защиты	Подпись	Время замены средств инд.защиты	Подпись	Время замены средств инд.защиты	Подпись