**ДОГОВОР №\_\_\_**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

пгт. Арти "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Артинский лицей», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам на основании лицензии от"06" мая 2016 г. № 18651 и приложение № 2 к лицензии об осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования приказ от 06 мая 2016г. № 1028, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, приложение № 3.1 к лицензии об осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования приказ от 20 сентября 2016г. № 2087, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области (бессрочно), именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора **Бугуевой Фаины Федоровны** действующей на основании Устава с одной стороны и родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью,)

именуемые в дальнейшем «Заказчик» в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребёнка, год рождения)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование основной образовательной программы «Основная образовательная программа дошкольного образования», размещенная на официальном сайте образовательной организации.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается количество месяцев, лет).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полный день (10 часов): с 7.30 ч. до 17.30. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направленности.

1.7. После освоения Воспитанником образовательной программы итоговая аттестация не проводится, документ об обучении не выдается.

1.8. Уважительными причинами пропуска посещения Учреждения, которые подтверждены соответствующими документами, являются болезнь, карантин, лечение Обучающегося (Воспитанника), направление воспитанника для проведения дополнительного обследования в связи с подозрением на заболевание с одновременным запретом посещать образовательное учреждение. К уважительной причине пропуска посещения Учреждения относится отсутствие Воспитанника на основании заявления одного из родителей (законных представителей) о сохранении места за Воспитанником в летний период на срок не более 75 дней на период проведения мероприятий по профилактике вакциноассоциированных случаев полиомиелита (ВААПП) и отсутствием необходимых условий совместного пребывания с другими воспитанниками.

**II. Взаимодействие Сторон**

*2.1. Исполнитель вправе:*

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием основной общеобразовательной программы дошкольного образования филиалаМуниципального автономного общеобразовательного учреждения «Артинский лицей» - «Усть – Югушинская основная общеобразовательная школа» и филиала Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Артинский лицей» - «Пристанинская начальная общеобразовательная школа имени генерал-лейтенанта Шевалдина Трифона Ивановича» (далее Филиалы).

2.1.3. Переводить Воспитанника в другие группы в следующих случаях: при уменьшении количества детей ниже нормативной наполняемости группы; на время карантина; в летний период.

2.1.4. Отчислить Воспитанника из Филиала по следующим основаниям:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3) по обстоятельствам, не зависящим родителей (законных представителей) Воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.1.5. Рекомендовать Заказчику посетить ПМПК с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционно-развивающей помощи Воспитаннику, а при необходимости и перевода в другую образовательную организацию (группу иной направленности), имеющую условия для дальнейшего обучения с учетом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья, или другую форму обучения.

2.1.6. Не принимать в группу Воспитанника в период его болезни, а также не принимать Воспитанника, который отсутствовал более 5-ти календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), без справки медицинского учреждения.

*2.2. Заказчик вправе:*

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы (п.2.9. ФГОС дошкольного образования).

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#Par70) настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение первой недели пребывания в образовательной организации, только при условии предъявления справки об отсутствии контакта с больными COVID-19, справки о состоянии здоровья родителя (законного представителя), с письменного разрешения Исполнителя.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка в часы, отведенные для этого, не нарушая образовательного процесса в Учреждении.

2.2.7. Обращаться к Исполнителю об отсрочке платы, взимаемой за присмотр и уход за воспитанником, на срок не более 14 календарных дней.

*2.3. Исполнитель обязан:*

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#Par70) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4 При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе дошкольного образования.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (при наличии).

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Сохранять место за ребенком: а) на основании справки в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, направления воспитанника для проведения дополнительного обследования в связи с подозрением на заболевание с одновременным запретом посещать образовательное учреждение; б) на основании заявления Родителя на срок не более 5 (пяти) дней (без учета выходных праздничных дней), на период болезни родителей, а также в летний период на срок до 75 дней, на срок проведения мероприятий по профилактике вакциноассоциированных случаев полиомиелита (ВААПП) и отсутствием необходимых условий совместного пребывания с другими воспитанниками в одной группе.

2.3.13. Оказывать консультативную и методическую помощь семье по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка в часы, отведенные для этого, не нарушая образовательного процесса в Учреждении.

2.3.14. В случае введения режима повышенной готовности в регионе и/или на отдельной территории, в районе которой расположено здание Исполнителя, или введения дополнительных требований, установленных в соответствии с требованиями санитарного законодательства Российской Федерации, во время приема в группу Исполнитель обеспечивает проведение измерения температуры Воспитанника бесконтактным термометром, проведение осмотра слизистых оболочек верхних дыхательных путей (полость рта, горло, нос) на предмет наличия признаков респираторных заболеваний и проводит опрос родителей (законных представителей) о самочувствии ребенка. Выявленный заболевший ребенок при приеме в группу кратковременного пребывания сразу передается родителям (законным представителям) и не допускается в образовательную организацию.

2.3.15. Не допускать Воспитанников, сведения о которых внесены в соответствии с «Правилами межведомственного взаимодействия» в базу данных как заболевшие COVID-19 и/или как имевшие/имеющие контакты с больным COVID-19.

2.3.16. Выполнять условия настоящего договора.

*2.4. Заказчик обязан:*

2.4.1. Нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей (ст.63 Семейного Кодекса РФ)

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому, учебно-вспомогательному, медицинскому и техническому персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3. Вносить ежемесячно через учреждения банковской системы родительскую плату не позднее «15» числа текущего месяца.

2.4.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Уведомить Исполнителя за день о приходе ребенка после его отсутствия.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать ребенка из Учреждения, он предоставляет в Учреждение заявление, с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника, и их полные паспортные данные.

2.4.12. Выполнять условия настоящего договора.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником и компенсация родительской платы**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (стоимость в рублях цифрой и прописью)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#Par144) настоящего Договора, ***ежемесячно***.

3.4. Заказчик имеет право на получение в установленном порядке компенсации части платы взимаемой за содержание ребёнка (присмотр и уход) в детском саду (далее - компенсация): на первого ребёнка - в размере 20% размера внесенной родительской платы, фактически взимаемой за содержание ребёнка, на второго ребёнка – в размере 50%, на третьего ребёнка – в размере 70 % размера указанной родительской платы, на четвёртого и последующих детей – 100% от размера указанной родительской платы;

3.5. В случае задолженности родительской платы (в течении 2-х месяцев и более подряд) за содержание ребёнка Исполнитель вправе осуществить взыскание долга в судебном порядке.

3.6. Об изменении размера родительской платы (об изменении размера ежемесячной платы за содержание ребенка (присмотр и уход за Воспитанником), устанавливаемом Постановлением Правительства Свердловской области, и постановлением Администрации Артинского городского округа на соответствующий календарный год, Исполнитель письменно уведомляет Заказчика.

Изменение размера родительской платы оформляется путем письменного заключения Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору.

**IV Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V.** **Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

 **Исполнитель Заказчик**

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное автономное образовательное учреждение Артинского городского округа «Артинский лицей»Адрес: Свердловская обл., п. Арти, ул. Лесная, д.2Телефон: 8(34391)2-15-38Ф.И.О. директора Учреждения:Бугуева Фаина ФёдоровнаПодпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г | Родитель (законный представитель):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. полностью, паспортные данные)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(домашний адрес)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(телефон)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи) |

Отметка о получении второго экземпляра родителем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_