Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Артинский лицей»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 3 от 29.12.2020г.

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета родителей (законных представителей)
Протокол № 4 от 30.12.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Артинский лицей»
_____ Бугуева Ф.Ф.
Приказ от 30.12.2020г. № 202-од

Правила внутреннего распорядка воспитанников

п. Арти, 2020

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 01d6d77f434b6000000000072c4b0002
Владелец: Бугуева Фаина Федоровна
Действителен с 21.12.2020 по 21.12.2021

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны для Филиала МАОУ «Артинский лицей» - «Усть-Югушинская основная общеобразовательная школа» и Филиала МАОУ «Артинский лицей» - «Пристанинская начальная общеобразовательная школа имени генерал-лейтенанта Шевалдина Т.И.» (далее – Филиал), осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Правила разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и определяют внутренний распорядок дня воспитанников Филиалов, режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников (далее воспитанников) ДОУ, их права как участников воспитательно-образовательного процесса, устанавливают режим воспитательно-образовательного процесса, распорядок дня воспитанников филиалов. Настоящие правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.4. Введение настоящих правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации воспитательно-образовательного процесса в Филиале.

1.5. Копии Правил внутреннего распорядка воспитанников находятся в группах на информационных стендах дошкольного учреждения. Текст настоящих правил размещается на официальном сайте МАОУ «Артинский лицей» в сети Интернет.

1.6. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений. При приеме воспитанника администрация дошкольного учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила разработаны с учетом мнения родителей (законных представителей), воспитанников, утверждаются директором МАОУ «Артинский лицей»

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДОУ.

2. Режим работы

2.1. Режим работы и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом МАОУ «Артинский лицей».

2.3. Длительность пребывания детей в Филиале 10.00 часов с 07.30 до 18.00 ч.

2.4. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.5. Филиал №2 структурное подразделение Филиала МАОУ «Артинский лицей» - «Пристанинская начальная общеобразовательная школа имени генерал-лейтенанта Шевалдина Т.И.» имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей).

2.6. В Филиалах при необходимости может быть организована работа дежурной группы.

2.7. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

2.8. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно - образовательного процесса.

2.9. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиНом 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

2.10. Родители (законные представители) расписываются во время прихода и ухода из детского сада в журнале «Прием детей в детский сад» о том, что привели ребенка в сад здоровым и забирают здоровым.

2.11. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.15 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

2.12. Родителям (законным представителям) необходимо забрать ребенка из детского сада до 17.30 ч., в случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 17.30 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отдела полиции ММО МВД РФ Артинского района, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

2.13. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.14. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.15. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из детского сада, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.16. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3. Здоровье ребенка

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, повышенная температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из детского сада.
Состояние здоровья ребенка определяют по внешним признакам воспитатель.

3.3. О возможном отсутствии ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в дошкольное учреждение до 8.30 текущего дня по телефону (343 91)6 21 34, либо лично воспитателю группы, или медицинскому работнику, или администрации детского сада. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней детей принимают в ДОУ, только при наличии справки о выздоровлении с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.5. В филиалах запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.6. Воспитатели, согласно приказа директора МАОУ «Артинский лицей», осуществляют контроль приема детей в группах. Выявленные больные дети или дети с подозрением на

заболевание в образовательную организацию не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых.

3.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в группу здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

3.8. В случае длительного отсутствия ребенка по каким-либо обстоятельствам (отпуск родителей, медицинские показания, другие уважительные причины) необходимо написать заявление на имя директора МАОУ «Артинский лицей» о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4. Режим образовательного процесса

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация воспитательно-образовательного процесса в Филиалах соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

4.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать корректно и уважительно к абонентам, только в отсутствии детей. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном.

4.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в детском саду родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с директором МАОУ АГО «Артинский лицей».

4.5. Плата за содержание ребенка вносится в банк не позднее 15 числа каждого месяца.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- соблюдать правила внутреннего распорядка дошкольного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в журнале «Прием ребенка в детский сад».

5.2. В группе воспитанникам не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других воспитанников. Воспитанникам не разрешается «давать сдачи», так же, как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого воспитанника.

5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно известить воспитателя, который на смене, об уходе ребёнка домой. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

5.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

5.6. Воспитанникам не рекомендуется приносить в детский сад жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.), а также домашние игрушки.

5.7. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.8. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении и на крыльце ДОУ.

5.9. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада.

Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

5.10. В помещении и на территории детского сада запрещено курение, распитие спиртных напитков и принятие наркотических и психотропных веществ.

6. Одежда и гигиена воспитанника

6.1. Перед тем как вести ребенка в детский сад необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панама, которая будет защищать воспитанника от солнца.

В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.

6.2. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.

6.3. В группе у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке родитель (законный представитель).

6.4. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок). Носовой платок необходим как в помещении, так и на прогулке.

6.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура» воспитаннику необходима специальная спортивная форма, чешки для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Музыка».

6.6. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению воспитанника, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

6.7. Вещи воспитанника родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

7. Права воспитанников и их родителей (законных представителей)

7.1. В дошкольном учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Основная образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение ООП дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

7.3. Воспитанники дошкольного учреждения, имеют права и меры их социальной поддержки на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медикопедагогической коррекции;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующее основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.
- воспитанники имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в дошкольном учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

- привлечение воспитанников без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- в случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивают перевод воспитанника с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

7.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее 50% процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% процентов размера такой платы на третьего ребенка на четвёртого и последующих детей – 100% от размера указанной родительской платы;

Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

Порядок обращения за получением компенсации и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Свердловской области.

7.5. В случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативноправовому регулированию в сфере образования.

7.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет медицинский персонал, закрепленный за детским садом на основе Договора с ГАОЗ СО «Артинская ЦРБ» о безвозмездном оказании услуг.

7.7. В филиалах при реализации ООП создают условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивают:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативноправовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.8. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь:
- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников.

8. Защита прав воспитанников

8.1. В целях защиты прав, воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направить в органы управления МАОУ «Артинский лицей» обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий обучающихся (воспитанников);
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

9. Сотрудничество

9.1. Педагоги, администрация МАОУ «Артинский лицей», обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

9.2. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

9.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет, и другие органы управления, предусмотренные уставом.

Приветствуется активное участие родителей в жизни группы и детского сада:
- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях.
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в Родительском комитете группы или детского сада.

9.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между МАОУ «Артинский лицей», и родителями (законными представителями) воспитанника, устав.

9.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к директору или старшему воспитателю по телефону (343 91) 6-21-34; (343 91)2-15-38.

10. Поощрения и дисциплинарное воздействие

10.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам образовательной организации.

10.2. Дисциплина в Филиалах поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, и всех участников воспитательно-образовательного процесса. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам детского сада не допускается.

10.3. Поощрения воспитанников дошкольного учреждения проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

11. Порядок внесения изменений и дополнений в Правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета, администрации.