

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Артинский лицей»**

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2020г.

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета обучающихся
Протокол № 1 от 31.08.2020г.

ПРИНЯТО
с учетом мнения Совета родителей (законных
представителей)
Протокол №1 от 31.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Артинский лицей»
Бугуева Ф.Ф.
Приказ от 30.08.2020г. №125-од



**Порядок
пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими
учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС и (или)
получающими платные образовательные услуги**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Артинский лицей» (далее – порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Артинский лицей» (далее – ОО).

1.2. Настоящий порядок устанавливает особенности пользования библиотечным фондом учащимися и воспитанниками, осваивающими дополнительные общеобразовательные программы, в том числе за счет средств физических и (или) юридических лиц на основании договоров об оказании платных образовательных услуг.

2. Формирование библиотечного фонда

2.1. Перечень учебников, учебных пособий, справочных изданий, иных средств обучения, необходимых для реализации программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ, в том числе при оказании платных образовательных услуг за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, определяется соответствующими образовательными программами, утвержденными ОО.

2.2. Ответственные за организацию обучения по дополнительным образовательным программам и за организацию платных образовательных услуг обеспечивают своевременное пополнение библиотечного фонда учебниками, учебными пособиями, справочными изданиями, иными средствами обучения, необходимыми для реализации соответствующих образовательных программ в соответствии с их содержанием и особенностями организации образовательного процесса.

3. Порядок пользования библиотечным фондом ОО

3.1. Учащиеся и воспитанники, осваивающие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающие платные образовательные услуги (далее – обучающиеся), вправе пользоваться библиотечным фондом ОО в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ОО.

3.2. Педагог-библиотекарь выдает учебники, учебные пособия, иные средства обучения педагогам дополнительного образования, осуществляющим обучение по дополнительной общеобразовательной программе, в том числе при оказании платных образовательных услуг, (далее – педагог профессионального дополнительного образования) до начала реализации образовательной программы.

3.3. Учащиеся и воспитанники, зачисленные на обучение по образовательной программе после начала ее реализации, вправе самостоятельно получить необходимые учебники, учебные пособия, иные средства обучения в библиотеке по списку, подготовленному педагогом дополнительного образования.

3.4. Учебники, учебные пособия, за исключением рабочих тетрадей, средства обучения выдаются учащимся и воспитанникам на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины.

3.5. При обнаружении в выданных учебниках, учебных пособиях, иных средствах обучения отсутствия страниц, наличия несводимых подписей, грязи обучающийся должен сообщить об этом педагогу-библиотекарю в течение 14 календарных дней с даты выдачи. Такие учебники, учебные пособия, средства обучения подлежат замене.

Претензии по качеству учебников, учебных пособий, средств обучения, полученные в более поздний срок, не принимаются.

3.6. Рабочие тетради, необходимые для освоения образовательной программы, выдаются учащимся и воспитанникам безвозвратно и списываются из состава библиотечного фонда в порядке, предусмотренном библиотечным и бухгалтерским учетом.

3.7. Справочные издания выдаются учащимся и воспитанникам при необходимости для пользования дома или в читальном зале библиотеки.

3.8. Учащиеся и воспитанники обязаны бережно относиться к библиотечному фонду ОО. В случае порчи или утери выданных учебников, учебных пособий, справочных изданий, иных средств обучения родители (законные представители) учащихся и воспитанников обязаны возместить нанесенный ущерб в порядке, предусмотренном законодательством и локальными нормативными актами ОО.

3.9. По окончании срока обучения учащиеся и воспитанники совместно с родителями (законными представителями) подготавливают учебники, учебные пособия, иные средства обучения к сдаче в библиотеку и передают их педагогу дополнительного образования либо сдают непосредственно в библиотеку.

3.10. Учащиеся и воспитанники вправе:

- получать полную информацию о составе библиотечного фонда;
- получать консультацию работников библиотеки в поиске и выборе учебников, учебных пособий, справочных изданий, иных средств обучения;
- работать в читальном зале в порядке и на условиях, предусмотренных локальными нормативными актами ОО.

4. Порядок пользования электронными образовательными и информационными ресурсами, средствами обучения

4.1. Учащиеся и воспитанники вправе пользоваться электронными образовательными и информационными ресурсами, в том числе размещенными в федеральных и региональных базах данных, а также средствами обучения, размещенными в электронно-библиотечной системе ОО и иных библиотеках, с которыми у ОО заключен договор.

4.2. Для допуска к электронно-библиотечной системе ОО педагог-библиотекарь выдает обучающемуся логин и пароль на время обучения в ОО.

4.3. Пользование электронными образовательными и информационными ресурсами, средствами обучения осуществляется в соответствии с правилами пользования электронно-библиотечной системой ОО.