Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Артинский лицей»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Наблюдательного совета
Протокол № 45 от 21.08.2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Артинский лицей»
_____ Бугуева Ф.Ф.
Приказ от 01.09.2020 № 139/5-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о филиалах Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Артинский лицей»

п. Арти, 2020

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 01d6d77f434b6000000000072c4b0002
Владелец: Бугуева Фаина Федоровна
Действителен с 21.12.2020 по 21.12.2021

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Артинский лицей» и регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность филиалов в составе МАОУ «Артинский лицей» (далее именуемое - образовательная организация).

1.2. Филиалы образовательной организации являются структурными подразделениями образовательной организации, расположенными вне места нахождения образовательной организации, созданными в соответствии с законодательством РФ, на основании Устава МАОУ «Артинский лицей» и Наблюдательного совета образовательной организации, основное предназначение которых – реализация прав граждан на образование в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечение гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного, начального общего, основного общего и дополнительного образования, обеспечение условий для обучения, воспитания и развития творческих способностей воспитанников и учащихся.

1.3. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Артинский лицей» имеет два филиала:

1) Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Артинский лицей» - «Усть-Югушинская основная общеобразовательная школа» (далее именуемый – Филиал № 1). Филиал № 1 имеет в своей структуре группу детей дошкольного возраста «Лесовичок». Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотр и уход за детьми, а также порядок взаимодействия участников образовательной деятельности в группе детей дошкольного возраста «Лесовичок» закреплен локальными нормативными актами образовательной организации.

2) Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Артинский лицей» - «Пристанинская начальная общеобразовательная школа имени генерал-лейтенанта Шевалдина Трифона Ивановича» (далее именуемый – Филиал № 2). Филиал № 2 имеет структурное подразделение детский сад «Родничок», деятельность которого регламентируется Положением о структурном подразделении детский сад «Родничок» филиала МАОУ «Артинский лицей» - «Пристанинская начальная общеобразовательная школа имени генерал-лейтенанта Шевалдина Трифона Ивановича».

Деятельность филиалов регламентируется Уставом образовательной организации и настоящим Положением о филиалах Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Артинский лицей».

1.4. Полное наименование Филиала №1: Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Артинский лицей» - «Усть-Югушинская основная общеобразовательная школа». Сокращенное наименование Филиала № 1: Филиал МАОУ «Артинский лицей» - «Усть-Югушинская ООШ».

Место нахождения Филиала № 1:

Юридический адрес: 623340, Свердловская область, Артинский район, п. Арти, ул. Лесная, д. 2.

Фактический адрес: 623352, Свердловская область, Артинский район, п. Усть-Югуш, ул. Лесная, д. 2.

1.5. Полное наименование Филиала № 2: Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Артинский лицей» - «Пристанинская начальная общеобразовательная школа имени генерал-лейтенанта Шевалдина Трифона Ивановича» со структурным подразделением – детский сад «Родничок». Сокращенное наименование Филиала № 2: Филиал МАОУ «Артинский лицей» - «Пристанинская НОШ им. ген.-лейт. Шевалдина Т. И.».

Место нахождения Филиала № 2:

Юридический адрес: 623340, Свердловская область, Артинский район, п. Арти, ул. Лесная, д. 2.

Фактические адреса: 623351, Свердловская область, Артинский район, с. Пристань, ул. Советская, д. 5;

623351, Свердловская область, Артинский район, с. Пристань, ул. Н. Крупской, д. 7.

1.6. Филиалы не являются юридическим лицом и осуществляют свои функции на основании Положения о филиалах образовательной организации.

1.7. Филиалы приобретают право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи им соответствующего Приложения к лицензии МАОУ «Артинский лицей».

1.8. Отношения между филиалами и образовательной организацией определяются Положением о филиалах Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Артинский лицей».

1.9. Отношения филиалов с воспитанниками, учащимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации и настоящим Положением.

2. Структура, предмет, виды деятельности и функции филиалов

2.1. Филиалы являются структурными подразделениями образовательной организации, участники образовательных отношений филиалов входят в состав органов управления и общественного самоуправления образовательной организации.

2.2. Контроль за деятельностью филиалов осуществляет руководитель структурного подразделения согласно должностной инструкции.

2.3. Полномочия руководителей структурных подразделений, права и обязанности работников филиалов, ответственность и подчиненность определяются должностными инструкциями, утвержденными директором образовательной организации и согласованными с председателем профсоюзного комитета образовательной организации.

2.4. Штатная численность работников филиалов определяется штатным расписанием образовательной организации. Прием и увольнение работников филиала осуществляется директором образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Предметом деятельности филиалов является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время.

2.6. Основными видами деятельности Филиала являются:

– образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

– образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;

– образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;

2.7. Филиалы вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы:

– образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам следующих направленностей: художественная, туристко-краеведческая, естественно-научная, социально-педагогическая, физкультурно-спортивная, техническая;

– осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;

– организация отдыха и оздоровления учащихся во время каникул.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации получения специальных разрешений (лицензий), могут осуществляться филиалами после их получения образовательной организацией.

2.8. Функции сгруппированы по основным направлениям деятельности филиалов:

2.8.1. Функции направления «Учебно-воспитательная работа»:

-организация учебно-воспитательного процесса;

-контроль посещаемости воспитанников;

-контроль успеваемости и посещаемости учащихся;

-мониторинг образовательных результатов воспитанников и учащихся;

-подготовка и проведение родительских собраний;

-предоставление отчетности по итогам учебного года и запросу Управления образования Администрации Артинского городского округа.

2.8.2. Функции направления «Методическая работа»:

-проведение анализа работы учителей, воспитателей, изучение и распространение передового педагогического опыта;

-проведение мероприятий по плану внутришкольного контроля;

-анализ обеспеченности дисциплин учебного плана учебными пособиями, инструктивно-методическими материалами, современными средствами обучения.

2.8.3. Функции направления «Хозяйственная работа»:

-хозяйственное обслуживание зданий и помещений филиалов, обеспечение их надлежащего состояния в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций;

- организация проведения ремонтных работ в зданиях и помещениях филиалов.

3. Организация образовательного процесса в филиалах

3.1. Лицензирование и государственная аккредитация образовательной деятельности в филиалах осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039, Положением о лицензировании образовательной деятельности, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 № 966.

3.2. Прием граждан на обучение в Филиале № 1 и Филиале № 2 осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в МАОУ «Артинский лицей».

3.3. Филиалы осуществляют образовательную деятельность по образовательным программам образовательной организации.

3.4. Организация образовательной деятельности, режим функционирования филиалов, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации.

3.5. Филиалы реализуют образовательные программы в рамках муниципального задания образовательной организации.

3.6. Организация образовательного процесса в Филиале № 1 строится на основе учебного плана, расписания занятий, календарного учебного графика, разрабатываемых филиалом самостоятельно и согласованных с образовательной организацией.

3.7. Организация образовательного процесса в Филиале № 2 строится на основе учебного плана, расписания занятий, разрабатываемых филиалом самостоятельно и согласованных с образовательной организацией в соответствии с календарным учебным графиков образовательной организации.

3.8. Режим работы Филиала № 1:

Пятидневная рабочая неделя: пн-пт с 8:00 до 17:00.

Выходные: суббота, воскресенье.

Занятия в одну смену.

Режим работы группы детей дошкольного возраста «Лесовичок»:

Пятидневная рабочая неделя: пн-пт с 7:30 до 18:00.

Выходные: суббота, воскресенье.

3.9. Режим работы Филиала № 2:

Шестидневная рабочая неделя: пн-пт с 8:00 до 16:00.

сб с 9:00 до 15:00.

Выходные: воскресенье.

Занятия в одну смену.

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность филиалов

4.1. В целях осуществления деятельности филиалы наделяются образовательной организацией необходимым имуществом в установленном порядке.

4.2. Филиалы используют имущество в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными настоящим Положением, в пределах, установленных законодательством РФ.

4.3. Филиалы не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, в т. ч. самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

4.4. Имущество филиалов учитывается на балансе образовательной организации.

4.5. Финансирование деятельности филиалов осуществляется за счет:

– субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания образовательной организации;

– субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на иные цели;

– гранты, в т. ч. гранты в форме субсидий, иные денежные средства и имущество;

– средства от приносящей доход деятельности филиала;

– безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, полученные от юридических и физических лиц;

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания филиалов осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета, полученных образовательной организацией.

4.7. Уменьшение объема субсидии филиалов, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания образовательной организации.

4.8. Бухгалтерский, в том числе бюджетный, и статистический учет и отчетность филиалов ведет образовательная организация, в состав которой входят филиалы.

5. Управление филиалами

5.1. Общее руководство деятельностью филиалов осуществляет руководитель образовательной организации. Руководитель образовательной организации:

– утверждает организационную структуру и штатную расстановку работников филиалов;

– устанавливает размер, нормы и порядок наделения филиалов материальными средствами.

5.2. Текущее управление деятельностью филиалов осуществляет руководитель структурного подразделения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем образовательной организации.

5.3. Трудовой договор с руководителем структурного подразделения заключается руководителем образовательной организации.

5.4. Руководитель структурного подразделения должен иметь высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю филиала, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю филиала, не менее 3 лет.

5.5. Руководитель структурного подразделения:

– организует и направляет деятельность филиала;

– руководит организационно-техническим обеспечением работы филиала;

– несет персональную ответственность за невыполнение филиалом возложенных на него задач;

– участвует в комплектовании кадрами филиала;

– участвует в разработке локальных нормативных актов образовательной организации;

– предоставляет информацию в комиссию по стимулированию для поощрения работников филиала.

– представляет руководителю образовательной организации информацию о применении мер дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам филиала в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательной организации, настоящим Положением, приказами и распоряжениями образовательной организации, иными внутренними документами образовательной организации;

– обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне;

– разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной безопасности;

– осуществляет непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории филиала и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности.

5.6. Должностные обязанности руководителя структурного подразделения не могут исполняться по совместительству.

5.7. Руководитель структурного подразделения несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, утвержденной руководителем образовательной организации.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями.

6.1. Работники филиалов в рамках своей компетенции взаимодействуют с руководителем образовательной организации, заместителями директора, руководителями и педагогами других структурных подразделений, педагогами-организаторами по вопросам образовательной деятельности филиалов.

6.2. Педагогические работники филиалов выступают и вносят предложения на совещаниях, методических объединениях, педагогических советах по вопросам совершенствования учебно-воспитательной работы образовательной организации.

6.3. Для выполнения функций, предусмотренных настоящим Положением, филиалы взаимодействуют с подразделениями образовательной организации по следующей схеме:

Наименование подразделения	**Филиалы предоставляют**	**Филиалы получают**
Бухгалтерия	- табеля учета рабочего времени работников; - информацию по деятельности филиалов для сдачи статистической отчетности;	- справки о заработной плате; - сведения о материально ответственных лицах; - расчетные листки о начислении заработной платы;

	- листки временной нетрудоспособности; - справки об изменении фамилии у работника.	- справки с места работы на получение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
Отдел кадров	- списки сотрудников; - характеристики на работников; - представления на поощрение; - объяснительные записки от нарушителей трудовой дисциплины; - расчеты потребности в квалифицированных кадрах.	- выписки из приказов (копии приказов) по личному составу (по запросам руководителей филиалов); - утвержденный график отпусков; - копии трудовых книжек; - доступ к личным делам (по заявлению); - справки с места работы.
Столовая	- заявки на продукты питания; - сведения о количестве учащихся и воспитанников; - табеля учета посещаемости детей; - ежемесячную отчетность по деятельности столовых филиалов; - отбор проб для производственного контроля.	- 12-ти и 14-ти дневное (примерное) меню; - технологические карты приготовления блюд; - продукты питания и готовые блюда (по ежедневным заявкам ответственных за питание).
МОП	- заявки на специалистов; - заявки на обеспечение необходимыми материальными ресурсами; - заявки на ремонт.	- материально-техническое и кадровое обеспечение; - выполнение заявок; - подготовка к новому учебному году.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Филиалы подлежат постановке на учет в налоговом органе в качестве структурного подразделения образовательной организации.

7.2. Контроль и проверки финансово-хозяйственной, административной и другой деятельности, а также сохранности имущества филиалов осуществляет образовательная организация, Учредитель, органы государственной власти и местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Ответственность.

8.1. Филиалы в порядке, установленном законодательством РФ, несут ответственность:

– за невыполнение функций, отнесенных к компетенции филиала;

– реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

– качество образования выпускников;

– жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся и работников филиалов во время образовательной деятельности;

– нарушение прав и свобод воспитанников, учащихся и работников филиалов.

9. Порядок создания и ликвидации филиалов

9.1. Филиал образовательной организации создается в порядке, установленном гражданским законодательством и Федеральным законом № 273-ФЗ.

9.2. Принятие решения о ликвидации филиала допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.3. Принятие решения о ликвидации филиала не допускается без учета мнения жителей сельского поселения, на территории которого расположен филиал.