Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Артинский лицей»

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от 29.08.2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Артинский лицей»
_____ Бугуева Ф.Ф.
Приказ от 30.08.2020г. № 125-од

Положение
о Педагогическом совете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Артинский лицей»

п. Арти, 2020

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 01d6d77f434b6000000000072c4b0002
Владелец: Бугуева Фаина Федоровна
Действителен с 21.12.2020 по 21.12.2021

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ «Артинский лицей» и регламентирует деятельность Педагогического совета МАОУ «Артинский лицей» (далее – ОО).

1.2. Педагогический совет (далее - Педсовет) является коллегиальным органом управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательной деятельности, его условий и результатов.

1.3. Членами Педагогического совета являются администрация ОО и все педагогические работники, включая совместителей. Педагоги являются членами Педагогического совета по должности с момента заключения трудового договора с ОО.

1.4. Председатель и секретарь избираются коллегиально на первом заседании Педагогического совета в учебном году.

1.5. Заседания Педагогического совета могут являться открытыми, предусматривая присутствие представителей участников образовательных отношений: родителей, представителей Учредителя, а также заинтересованных представителей органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений, иных специалистов.

1.6. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений образовательной организации.

II. Полномочия и компетенции Педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на модернизацию образовательного процесса;
- планирование инновационной деятельности по программно-методическому обеспечению образовательного процесса в ОО;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников образовательной организации достижений педагогической науки, современных образовательных технологий и положительных результатов педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает Образовательную программу образовательной организации;
- принимает планы работы образовательной организации, методических объединений и кафедр на текущий учебный год;
- принимает решения по вопросам организации образовательного процесса, учебно-методической, исследовательской, проектной, издательской деятельности образовательной организации;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- утверждает ходатайство директора о представлении к награждению правительственными наградами и почетными званиями и грамотами Российской Федерации, Свердловской области педагогических работников образовательной организации;
- определяет формы, порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, подводит итоги промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждает характеристики обучающихся при переводе на уровень основного общего образования;

- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, допуске обучающихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании;
- принимает решение о награждении медалью «За особые успехи в учении», Похвальным листом за особые успехи в учении и Похвальной грамотой за особые успехи в освоении отдельных предметов;
- рассматривает и согласует локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- а так же решает другие вопросы, входящие в компетенцию педагогического совета, не противоречащие законодательству об образовании в Российской Федерации.

III. Права Педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический совет имеет право:

3.1. обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ОО и получать информацию по результатам рассмотрения обращений, в иные учреждения и организации;

3.2. приглашать на свои заседания обучающихся и их родителей (законных представителей) по представлениям классных руководителей, иных специалистов для получения квалифицированных консультаций;

3.3. разрабатывать:
- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
- иные локальные акты ОО, регламентирующие образовательную деятельность;

3.4. утверждать планы работы ОО по направлениям деятельности;

3.5. рекомендовать к публикации разработки работников образовательной организации; повышение квалификации ;

3.6. рекомендовать представителей образовательной организации для участия в профессиональных конкурсах и иных педагогических мероприятиях.

3.7. Полномочия председателя Педагогического совета:
- руководит деятельностью Педагогического совета;
- проводит заседания Педагогического совета;
- определяет по согласованию с членами Педагогического совета порядок рассмотрения вопросов;
- организует работу Педагогического совета по плану работы;
- подписывает протоколы заседаний Педагогического совета;
- контролирует хранение и учет документов по вопросам работы Педагогического совета;
- осуществляет другие полномочия.

3.8. Секретарь Педагогического совета:
- подчиняется непосредственно председателю Педагогического совета;
- организует заседания Педагогического совета и сообщает коллективу о дате и повестке дня его заседания;
- ведет и оформляет протоколы заседаний Педагогического совета;
- обеспечивает оформление выписок из протокола заседания Педагогического совета;
- обеспечивает хранение и учёт документов по вопросам работы Педагогического совета;
- подписывает протоколы заседаний Педагогического совета, выписки из протокола;
- осуществляет другие полномочия.

IV. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение решений и рекомендаций, принятых на его заседаниях;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам образовательной организации;
- результаты образовательной деятельности.

V. Регламент работы Педагогического совета

6.1. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы ОО на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже одного раза в учебную четверть.

6.2. Работой Педагогического совета руководит председатель совета.

6.3. В отсутствие председателя Педагогического совета его должность замещает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета и проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).

6.5. При равенстве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.6. Наряду с Педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники ОО, проводятся малые педсоветы, касающиеся работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса.

6.7. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщается не позднее, чем за неделю до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы.

6.8. Для подготовки и проведения Педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

6.9. Заседания и решения Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

VI. Обжалование решений Педагогического совета

7.1. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

7.2. Заинтересованное лицо вправе обжаловать решение Педагогического совета директору образовательной организации или Учредителю в течение 30 календарных дней со дня принятия решения.

7.3. Руководитель образовательной организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя образовательной организации, который в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

VII. Документация педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов секретарь фиксирует ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.2. Протоколы оформляются с помощью электронных средств печати на листах формата А4 и содержат следующие реквизиты: наименование общеобразовательного учреждения, наименование документа, дата заседания, номер, заголовок, текст, подписи. Дата протокола – это дата проведения педагогического совета.

8.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, допуске к ГИА, выдаче документов об образовании оформляются списочным составом и утверждаются приказом по ОО.

8.4. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета распечатывается в конце учебного года, пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОО, хранится в архиве ОО постоянно.