УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «Артинский лицей»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.Ф. Бугуева

«9» сентября 2019 г.

**Паспорт**

**Библиотечно - информационного центра**

**Педагог - библиотекарь**

**Бахарева Анна Ивановна**

Арти

2019

**Название учреждения:** Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Артинский лицей»

**Почтовый адрес:** 623340, свердловская область, п. Арти, ул. Лесная, д. 2

**Телефон:** +7(34391) 2-15-38

**E-mail:** [arti-licey@bk.ru](mailto:arti-licey@bk.ru)

**Ф.И.О. руководителя** образовательного учреждения – Бугуева Фаина Федоровна

Ф.И.О. и официальное название должности библиотекаря БИЦ

Бахарева Анна Ивановна– педагог-библиотекарь

Т. 8-9505634760

E-mail: [anyuta-bahareva@mail.ru](mailto:anyuta-bahareva@mail.ru)

**1. Общие сведения**

1.1. Общая площадь: 36 кв. м

1.2. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да

1.3. Наличие читального зала: да (совмещен с абонементом)

1.4. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да

1.5. Материально-техническое обеспечение Библиотечно – информационного центра:

* Кафедра выдачи - 1 шт.
* Шкаф для формуляров 12-секционный – 1 шт.
* Стеллаж книжный односторонний – 6 шт.
* Стеллаж книжный двусторонний – 6 шт.
* Стеллаж демонстрационный – 2 шт.
* Шкаф «СБА» - 1 шт.
* Выставочный стеллаж – 2 шт.
* Парта двуместная – 1 шт.
* Парта одноместная – 1 шт.
* Стол для учителя – 1 шт.
* Стул с нерегулируемой высотой – 1 шт.
* Стул учительский – 1 шт.
* Столы для персональных компьютеров – 3 шт.
* Стулья для персональных компьютеров с регулируемой высотой – 4 шт.
* Монитор компьютерный – 4 шт.
* Процессор – 4 шт.
* Принтер – 1 шт.
* Колонки – 2 шт.
* Огнетушитель порошковый ОП – 4 (3) АВСЕ – 1 шт.
* Часы настенные – 1 шт.
* Аптечка – 1 шт.
* Зеркало – 1 шт.
* Термометр – 1 шт.
* Шторы (капрон) – 2 шт.
* Стенды -1 шт:

- информационный стенд «Библиотечно-информационный центр»

* Средства автоматизации библиотечных процессов: компьютер для педагога - библиотекаря – 1; компьютер для читателей – 3; принтер – 1; компьютерное программное обеспечение; внутришкольная локальная сеть, электронная библиотека МАРК-SQL.
* Доступ в Интернет.

**2. Сведения о кадрах**

2.1. Штат Библиотечно – информационного центра: 1 ставка педагог - библиотекарь;

2.2. Базовое образование педагога - библиотекаря: высшее.

2.3. Стаж библиотечной работы педагога - библиотекаря: 7 года.

2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении педагога - библиотекаря:

7 года

2.5. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности: (количество часов): нет.

2.6. Владение компьютером: да.

**3. График работы библиотеки**

Библиотечно – информационный цент работает с 9 до 17 час.

Читальный зал открыт для читателей с 10 до 16 час.

Внутрибиблиотечная работа – с 14 до 16 час.

Санитарный день – последняя пятница месяца.

Выходные дни – суббота, воскресенье.

**4. Наличие нормативных документов**

4.1. Положение о Библиотечно – информационном центре

4.2. Правила пользования Библиотечно – информационным центром

4.3. План работы Библиотечно – информационного центра

4.4. Должностная инструкция педагога - библиотекаря

**5.Наличие отчетной документации**

5.1. Книга суммарного учета основного фонда

5.2. Книга суммарного учета учебного фонда

5.3. Инвентарные книги

5.4. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета

5.5. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных

5.6. Дневник библиотеки

5.7. Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных

5.8. Тетрадь выдачи учебников по классам

5.9. Папки актов движения фондов

5.10. Инвентарная книга учета документов на нетрадиционных носителях информации (CD-ROM, DVD, видеокассеты)

5.11. Тетрадь учета временных подарочных изданий

5.12. Папка актов сверки библиотечного фонда с Федеральным списком экстремальных материалов

**6. Сведения о фонде**

6.1 Основной фонд библиотеки (экз.): 36807

6.2 Художественная литература (экз.): 10052

6.3 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да

6.4 Учебный фонд библиотеки (экз.): 14076

6.5. Расстановка учебного фонда: по предметам

6.6. Количество выписываемых периодических изданий: 2

6.7. В фонде библиотеки имеется 314 документов на электронных носителях (CD-ROM, DVD).

**7. Массовая работа**

7.1 Общее количество мероприятий (за год): 25

7.2. В том числе:

для обучающихся начальной школы: 10

для обучающихся основной школы: 7

для обучающихся средней школы: 5

для педагогических работников и родителей: в течение года выступления на педсоветах и родительских собраниях: 3.

7.3. Виды массовых мероприятий: библиотечные уроки, викторины, литературные игры, обзоры, квесты. Ежегодно проводится конкурс «Самый читающий класс».

**8. Выставочная работа**

8.1 Общее количество книжных выставок (за год): 7

8.2 Основные выставочные работы (тематика, читательский адрес):

- 12 выставок к юбилейным датам писателей, 4 тематических выставки:

- «Чудесный мир русских народных сказок».

- «Символы нашей Родины».

- «С законом на «Вы».

- «Твои помощники — справочная литература»

- «Я выбираю здоровье».

**9. Индивидуальная работа с читателями**

Виды индивидуальной работы: рекомендательные беседы о книгах, периодических изданиях; информирование о новинках; консультирование о справочно-поисковом аппарате книги, библиотеки; консультирование по работе с компьютером и поиску информации в электронных базах данных.

**10. Читатели библиотеки –** всего: 459

Количество по группам:

- обучающихся - 397

-педагогических работников - 54

-прочих - 8.