|  |
| --- |
|  |
|  |
| (наименование образовательной организации) |
| **ПРИКАЗ** |
| от | 16.06.2020 |  | № | 148 |
|  | г. Энск |  |
|  | (место издания) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Об организации приема в профильные 10-е классы**
 **на 2020/21 учебный год**

В соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением правительства Энской области от 15.06.2020 № 452 «О порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Энской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», положением о профильном обучении в МБОУ СОШ № 1, на основании предварительного собеседования с обучающимися 9-х классов и их родителями (законными представителями) по выбору профиля обучения в 10-м классе в 2020/21 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть два профильных класса:

* класс естественно-научного профиля;
* класс технологического профиля.

2. Определить количество вакантных мест в классах – 50 (по 25 мест в каждом классе).

3. Определить следующие сроки подачи заявления о приеме в 10-й класс с указанием выбранного профиля: в течение 7 рабочих дней со дня получения аттестата об основном общем образовании в срок до 23.06.2020.

4. При наличии свободных мест провести дополнительный набор с 24.08.2020 по 26.08.2020.

5. Прием в 10 класс и участие обучающихся в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6. В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

* фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) несовершеннолетнего обучающегося;
* дата и место рождения обучающегося;
* фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
* наименование класса профильного обучения.

7. К заявлению прикладываются документы:

* аттестат об основном общем образовании;
* копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приема (перевода) обучающегося в класс профильного обучения (при наличии).

8. Определить режим приема заявлений:

* электронная почта mbou1ensk@mail.ru;
* личное обращение: понедельник, среда, пятница с 9:00 до 12:00 (в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения необходима предварительная запись по телефону 8 (344) 333-33-46).

9. Назначить ответственными за прием заявлений и документов к нему:

* Зурову В.М., заместителя директора по УВР;
* Маслову А.А., делопроизводителя.

10. Создать приемную комиссию по индивидуальному отбору при приеме обучающихся в профильные 10-е классы на 2020/21 учебный год:

* председатель комиссии – Зурова В.М., заместитель директора по УВР;
* секретарь комиссии – Ермакова Т.В., заместитель директора школы по ВР;
* члены комиссии: Изосимова Е.С., учитель математики, Мазурина Т.И., учитель информатики, Демина Е.К., учитель физики, Командина А.А., учитель истории, Скучилина И.М., учитель географии.

11. Провести индивидуальный отбор при приеме обучающихся в профильные 10-е классы в следующие сроки:

* 1-й этап – проведение экспертизы документов – 24.06.2020–26.06.2020;
* 2-й этап – составление рейтинга достижений обучающихся – 29.06.2020–30.06.2020;
* 3-й этап – принятие решения о зачислении обучающихся – 30.06.2020.

12. Утвердить состав конфликтной комиссии:

* председатель комиссии – Пояркова О.И., заместитель директора по УВР;
* заместитель председателя – Темехина И.А., заместитель председателя профсоюзного комитета;
* члены комиссии: Кем Е.А., социальный педагог, Борисова Ю.А., учитель истории, Львова Н.А., руководитель ШМО учителей русского языка, Просекова И.А., учитель математики.

13. Заместителю директора по информационным технологиям Камрову А.А.:

* разместить информацию об организации приема в профильные классы на официальном сайте школы в срок до 16.06.2020;
* разместить на сайте организации в сети Интернет информацию об итогах индивидуального отбора и зачислении в срок до 01.07.2020.

14. Заместителю директора по УВР Зуровой В.М.:

* довести до сведения родителей (законных представителей) информацию об итогах индивидуального отбора и зачислении;
* на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора подготовить проект приказа о зачислении в срок до 01.07.2020.

15. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Зурову В.М.

Директор Петрова А.И.

С приказом ознакомлены: