**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АРТИНСКИЙ ЛИЦЕЙ»**

Введено в действие приказом директора

от 19.05.2019 № 52/1-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в МАОУ «Артинский лицей»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в МАОУ «Артинский лицей» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее – СанПиН), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» в целях регулирования предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД) в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. ГПД созданы в МАОУ «Артинский лицей» с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) обучающихся в присмотре и уходе за детьми, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми в ГПД понимается комплекс мер по организации питания, внеурочной деятельности, хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечения личной гигиены и режима дня обучающихся (далее – затраты на присмотр и уход).

**2. Организация работы ГПД**

2.1. Решение об открытии ГПД принимается руководителем образовательной организации с учетом запросов родителей (законных представителей) обучающихся и наличия необходимых материальных, санитарно-гигиенических условий.

2.2. Набор в ГПД осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся. ГПД формируются в количестве не более 25 детей в группе.

2.3. Назначение и освобождение педагогических работников (далее – воспитателей), ответственных за работу ГПД, осуществляет руководитель образовательной организации.

2.4. Предельно допустимая недельная педагогическая нагрузка воспитателя ГПД - до 30 часов.

2.5. Требования к квалификации воспитателя, ответственного за работу ГПД, определяются должностными инструкциями в соответствии с единым квалификационным справочником должностей педагогических работников.

2.6. Воспитатель разрабатывает план работы ГПД (годовой, на месяц) с учетом расписаний учебных и внеурочных занятий в образовательной организации. В плане учитываются индивидуальные запросы детей, их занятость во внеурочной деятельности, в кружках и секциях дополнительного образования, планируется участие в общешкольных, муниципальных мероприятиях. При необходимости в планы вносятся коррективы.

2.7. Режим работы ГПД, обязанности воспитателя, определение помещений, организация питания, перечень документов и другие вопросы регулируются локальным нормативным актом образовательной организации.

2.8. В организации распорядка дня, не занятой образовательной деятельностью, в ГПД обязательно предусматриваются физкультурные мероприятия, прогулки, обеспечивается двигательная активность обучающихся.

2.9. Длительность отдельных режимных моментов определяется в зависимости от возраста, объема домашних заданий, смены обучения. Занятия по самоподготовке начинаются не ранее чем через 2 часа после окончания уроков.

2.10. Режим работы ГПД, сочетающий питание, отдых, самоподготовку, составляется с учетом времени пребывания обучающихся в образовательной организации согласно санитарным нормам и правилам.

2.11. Во время работы ГПД создаются безопасные условия присмотра и ухода за обучающимися, правила и требования для создания которых устанавливаются руководителем образовательной организации.

2.12. Общее руководство и контроль за работой ГПД осуществляются директором МАОУ «Артинский лицей» и заместителем директора по ВР.

2.13. Во время работы ГПД образовательная организация, помимо услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД, вправе оказывать платные образовательные услуги (например, приготовление ребенком домашних заданий не под присмотром, а вместе с учителем (воспитателем), организация дополнительных платных индивидуальных консультаций по запросам родителей (законных представителей) обучающихся) в соответствии с Уставом образовательной организации.

**3. Ответственность, права и обязанности образовательной организации при осуществлении присмотра и ухода в ГПД**

3.1. Руководитель образовательной организации (его заместитель) несет ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД, утверждает режим работы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за работой ГПД.

3.2. Конкретные обязательства образовательной организации по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД предусмотрены в договоре между родителями (законными представителями) обучающегося и образовательной организацией.

3.3. Форма договора между образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося, посещающего ГПД, приведена в приложении 1 к настоящему Положению.

**4. Организация питания в ГПД**

4.1. Образовательная организация организует питание обучающихся в ГПД в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами 2.4.5.2409–08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

4.2. Для обеспечения обучающихся здоровым питанием в образовательной организации разрабатывается цикличное меню с учетом физиологической потребности организма в энергии и пищевых веществах.

4.3. Количество обязательных приемов пищи определяется режимом функционирования образовательной организации и продолжительностью пребывания в ней обучающихся. Для детей, посещающих ГПД, организовывается двухразовое горячее питание.

4.4. Выполнение норм физиологических потребностей детей, посещающих ГПД, в основных пищевых веществах и энергии рекомендуется обеспечить набором пищевых продуктов в соответствии СанПиН 2.4.2.821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательных организациях».

4.5. Руководитель образовательных организаций несет ответственность за организацию и полноту охвата детей горячим питанием.

Приложение 1

**Договор №\_\_\_\_**

**об оказании платных дополнительных образовательных услуг**

п. Арти « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Артинский лицей», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», на основании лицензии № 18651 от «06» мая 2016 г., выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области на срок бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации № 9054 от 23.06.2016г., выданного Министерством общего и профессионального образования Свердловской области на срок по 12.12.2023 г., в лице директора Бугуевой Фаины Федоровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», представляющий интересы несовершеннолетнего именуемого в дальнейшем «Обучающийся» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка)

совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. Исполнитель обязуется предоставить платные дополнительные образовательные услуги, наименование и количество которых определено в приложении, а Заказчик обязуется оплатить обучение по: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование платной дополнительной образовательной услуги)

Очная

(форма обучения)

в соответствии с учебным планом, по оказанию платных дополнительных образовательных услуг.

* 1. Срок предоставления платных дополнительных образовательных услуг с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  2. После освоения Обучающимся программ по платным дополнительным образовательным услугам документ об образовании не выдается.

1. **Взаимодействие сторон**
   1. Зачислить Обучающегося в Группы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг (далее – Группы).
   2. Ознакомить Заказчика с расписанием работы Групп, предоставить ему всю интересующую информацию.
   3. Проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.
   4. Обеспечить охрану жизни и здоровья Обучающегося во время его пребывания в   
      Группах.
   5. Обеспечить горячее питание Обучающегося в школьной столовой во время пребывания в Группах за счет родительских средств.
   6. Информировать Заказчика о работе Групп, об оплате за питание, о необходимости в санитарно-гигиенических предметах, о ходе и результатах воспитательного процесса, об отмене работы Групп по тем или иным причинам.
   7. Обеспечивать соответствующие санитарным нормам условия пребывания Обучающегося в Группах.
   8. На основании письменного заявления Заказчика сохранять за Обучающимся место в случае его непосещения Групп по уважительным причинам.

Исполнитель вправе:

* 1. Расторгнуть Договор досрочно, если Заказчик будет нарушать обязательства, указанные в пункте 3.6 настоящего Договора. Уведомление о расторжении Договора направляется Заказчику за пять дней.
  2. Отчислить Обучающегося:

а) за систематическое непосещение Групп без уважительной причины в течение месяца;

б) за нарушение режима работы;

в) по заявлению родителей;

г) при переходе в другую образовательную организацию.

1. **Права и обязанности Заказчика**

Заказчик обязан:

* 1. Знать требования, которые предъявляются к детям, правила внутреннего распорядка, содействовать их выполнению Обучающимся.
  2. Обеспечить систематическое посещение Групп Обучающимся, если нет объективных причин, которые препятствовали бы этому. В случае отказа от места в Группах или невозможности посещения Обучающимся Групп своевременно информировать об этом Исполнителя.
  3. Подтверждать письменным заявлением на имя директора образовательной организации дни недели и время самостоятельного ухода Обучающегося из Групп.
  4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
  5. Указать тех родственников, под ответственность которых может быть передан Обучающийся после окончания занятий в Группах.
  6. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в сумме **900,00 (девятьсот рублей) в месяц**. Оплата производится не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором была оказана данная услуга, в кассу учреждения.
  7. Нести материальную ответственность за порчу и утрату имущества образовательной организации и имущества других детей.
  8. Обеспечить Обучающегося предметами личной гигиены.
  9. Нести ответственность за воспитание Обучающегося, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

Заказчик вправе:

3.11. Защищать права и законные интересы Обучающегося.

3.12. Знакомиться с ходом и содержанием образовательной деятельности в Группах с разрешения директора образовательной организации, знакомиться с Уставом образовательной организации и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность.

3.13. Предоставлять образовательной организации необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья Обучающегося.

1. **Ответственность сторон**
   1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
   2. При оказании платных дополнительных образовательных услуг не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
      1. безвозмездного оказания образовательной услуги;
      2. соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;
      3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.
   3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 5 дней платная образовательная услуга не будет предоставлена в полном объеме. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги.
   4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных дополнительных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания образовательных услуг), либо, если во время оказания платных дополнительных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут оказаны в срок, Заказчик вправе по своему выбору:
      1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
      2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
      3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;
      4. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке.
2. **Прочие условия**
   1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон, или в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
   3. Действие настоящего Договора прекращается досрочно:
      1. по инициативе Обучающегося или Заказчика, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
      2. по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
      3. по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.
   4. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.
   5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.
3. **Срок действия Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

1. **Заключительные положения**
   1. Снижение стоимости платной образовательной услуги по настоящему Договору не предусмотрено.
   2. Общие условия, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.
   3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
   4. Изменения настоящего Договора осуществляется по согласованию Сторон и оформляется дополнительным соглашением к Договору.
   5. Разногласия, возникшие между Сторонами, и споры по настоящему договору решаются путем переговоров, в случае не достижения согласия – в судебном порядке.
2. **Юридические адреса и реквизиты**

**Исполнитель: Заказчик:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  **«Артинский лицей»**  623340, Свердловская обл., Артинский район, п. Арти, ул. Лесная, д. 2  **р/с** 40701810300001176236  Уральском ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург  **БИК** 046577001 **ИНН** 6636005407  **КПП** 661901001  **ОГРН** 1026602055842  Директор  МАОУ «Артинский лицей»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.Ф. Бугуева | ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  подпись расшифровка |

Приложение

к договору об оказании платных

дополнительных образовательных услуг

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование образовательных  услуг | Форма оказания услуг | Группы | Количество занятий | |
| в неделю | всего в месяц |
| 1. | «Город мастеров» (бумагопластика, аппликация, лепка) | групповая | 1 класс | 5 | 20 |
| 2. | Удивительный мир «ЛЕГО» | групповая | 1 класс | 2 | 8 |
| 3. | «Веселая ритмика» | групповая | 1 класс | 2 | 8 |

**Исполнитель: Заказчик:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  **«Артинский лицей»**  623340, Свердловская обл., Артинский район, п. Арти, ул. Лесная, д. 2  **р/с** 40701810300001176236  Уральском ГУ Банка России по Свердловской области г. Екатеринбург  **БИК** 046577001 **ИНН** 6636005407  **КПП** 661901001  **ОГРН** 1026602055842  Директор  МАОУ «Артинский лицей»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.Ф. Бугуева | ФИО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Выдан: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Место работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Контактный тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  подпись расшифровка |