МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«АРТИНСКИЙ ЛИЦЕЙ»

Утверждены и введены в действие приказом

от 30.03.2020 г. № 62/1-од

**Порядок перевода, отчисления, восстановления воспитанников**

 **Муниципального автономного общеобразовательного учреждения**

**«Артинский лицей»**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления деятельности по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», «Санитарно – эпидемиологическим требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организациях 2.4.1.3049 – 13 (утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ № 26 от 15.05.2013 года)», Уставом муниципального автономного образовательного учреждения «Артинский лицей» (далее – образовательная организация).

1.2. Порядок призван обеспечивать принцип равных возможностей и реализации прав детей на дошкольное образование в условиях дифференцированной многовариативной системы образования, исходя из реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение дошкольного образования, интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в дошкольной образовательной организации.

1.3 Порядок распространяется на филиал №1 МАОУ «Артинский лицей»- «Усть-Югушинская основная общеобразовательная школа» и филиал №2 МАОУ «Артинский лицей»- «Пристанинская начальная общеобразовательная школа», осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.4. Изменения и дополнения в данный порядок вносятся на основании изменения действующих законодательных актов.

**2. Порядок перевода воспитанников.**

2.1. Перевод воспитанника в другую образовательную организацию может быть:

 - по инициативе родителей (законных представителей);

 - в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае приостановления лицензии.

2.2. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей).

Родители (законные представители):

 - осуществляют выбор принимающей организации;

 - обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы. В том числе с использованием информационно – телекоммуникационной сети Интернет;

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования Администрации Артинского городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в образовательную организацию с заявлением об отчислении воспитанника, в связи с переводом в принимающую организацию;

Заявление о переводе может быть отправлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

 В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

 а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

 б) дата рождения;

 в) направленность группы;

 г) наименование принимающей организации.

2.3. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

 На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода руководитель образовательной организации в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

 Образовательная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело (далее – личное дело) воспитанника и медицинские документы (медицинская карта и прививочный сертификат) воспитанника.

 Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

 При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся».

 Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из образовательной организации не допускается. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении в указанную организацию в порядке перевода из исходной образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

 После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) воспитанника в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

 Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МАОУ «Артинский лицей» о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в принимающую организацию.

 2.4. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности филиала МАОУ «Артинский лицей», аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

 На основании распорядительного акта Управления образования Администрации Артинского городского округа указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

 О предстоящем переводе в случае прекращения деятельности образовательная организация обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности образовательной организации, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанника в принимающую организацию.

 О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, образовательная организация обязана уведомить Управление образования Администрации Артинского городского округа, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет:

 - в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные РФ полномочия в сфере образования, решение о приостановлении действия лицензии.

 Управление образования Администрации Артинского городского округа, за исключением случая, указанного в пункте 12 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МАОУ «Артинский лицей», о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

 Управление образования Администрации Артинского городского округа запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

 Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информируют о возможности перевода воспитанников.

 Образовательная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод детей в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

 После получения письменных согласий от родителей (законных представителей) воспитанников руководитель образовательной организации издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

 В случае отказа от перевода в предполагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

 Образовательная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

 На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

 В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории и направленности группы.

 В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

**3. Порядок отчисления воспитанников.**

 3.1. Отчисление ребёнка из образовательной организации производится по заявлению родителей (законных представителей) в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения).

3.2. Отчисление воспитанника из образовательной организации может производиться досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода, воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или его родителей (законных представителей) воспитанника и филиалы осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Досрочное расторжение договора по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед образовательной организацией.

3.4. За воспитанником сохраняется место в образовательной организации в случае:

- болезни воспитанника;

- прохождения им санаторно – курортного лечения, карантина;

- отпуска родителей (законных представителей);

- временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка) вне зависимости от продолжительности отсутствия родителей;

- отсутствия воспитанника по заявлению, написанному родителями (законными представителями), вне зависимости от причины отсутствия.

3.5. Основанием для отчисления воспитанника является приказ руководителя образовательной организации на основании личного заявления родителей (законных представителей).

**4. Порядок восстановления воспитанника**.

 4.1. Воспитанник, отчисленный из образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в образовательной организации свободных мест.

 4.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ руководителя образовательной организации о восстановлении.

 4.3. Права и обязанности участников образовательной деятельности, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами образовательной организации, возникают с даты, указанной в приказе о восстановлении воспитанника в образовательную организацию.