

Управление образования Администрации Артинского городского округа
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Артинский лицей» (МАОУ «Артинский лицей»)
(наименование образовательной организации)

ПРИКАЗ

от 27.03.2020

№ 61 - од

поселок Арти
(место издания)

**О введении ограничительных мероприятий,
направленных на предупреждение коронавирусной инфекции
в МАОУ «Артинский лицей»**

Руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», Указом губернатора Свердловской области от 18.03.2020 № 100-УГ (в редакции от 25.03.2020) «О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), на основании приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 26.03.2020 № 64-И «Об объявлении в общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования Свердловской области нерабочих дней», приказа Управления образования Администрации Артинского городского округа от 26.03.2020 № 93-од «О введении ограничительных мероприятий, направленных на предупреждение коронавирусной инфекции в системе образования Артинского городского округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить в МАОУ «Артинский лицей» с 30.03.2020 по 04.04.2020 нерабочие дни с сохранением за работниками заработной платы.
2. Организовать на указанный в п.1 период дежурство администрации лицея по графику (приложение 1) с обязательным информированием Управления образования о деятельности и состоянии дел в образовательной организации до 12:00.
3. В период с 26.03.2020 обеспечить самоизоляцию на дому всех работников старше 65 лет в обязательном порядке, работников старше 60 лет в рекомендательном порядке.
4. Руководителям филиалов Штирой Е.В. и Тукановой Е.Н.:
 - 4.1. обеспечить с 30.03.2020 деятельность работников, осуществляющих бесперебойное функционирование филиалов (сторожей, кочегаров);
 - 4.2. с 06.04.2020 обеспечить возможность свободного посещения (по усмотрению родителей) воспитанниками дошкольных групп.
5. В период с 06.04.2020 до особого распоряжения осуществлять реализацию образовательных программ в МАОУ «Артинский лицей» в дистанционной форме.
6. Ткачук Е.А., заместителю директора по УМР:
 - 6.1. обеспечить методическую помощь учителям-предметникам, которые не имеют достаточного опыта работы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ежедневной практике;
 - 6.2. осуществлять контроль корректировки выполнения рабочих программ по предметам учебного плана.
7. Ваулиной Е.А., заместителю директора по УВР:
 - 7.1. внести коррективы в расписание занятий, сократив время проведения дистанционного урока до 30 минут;
 - 7.2. обеспечить ежедневный мониторинг обучающихся, которые охвачены дистанционным обучением и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни;

- 7.3.подготовить рекомендации для родителей обучающихся по организации учебной деятельности в дистанционной форме.
8. Учителям-предметникам:
- 8.1. с 06.04.2020 осуществлять образовательный процесс в форме дистанционного обучения с использованием системы NetSchool, а также образовательных платформ, используемых педагогами в образовательной деятельности;
- 8.2. провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала;
- 8.3. прикреплять задание в электронный журнал накануне проведения урока до 17:00 с приложением подробной инструкции по выполнению дистанционного задания;
- 8.4. обеспечить ведение учета результатов образовательного процесса в электронном журнале, осуществлять текущий контроль выполнения заданий на основе разработанных критериев оценивания с выставлением отметок в электронный журнал.
9. Классным руководителям:
- 9.1. информировать родителей (законных представителей) обучающихся о приостановке работы образовательной организации, а также организации образовательной деятельности в период с 06.04.2020;
- 9.2. организовать ежедневное взаимодействие с обучающимися и родителями по вопросам реализации обучения в дистанционной форме, своевременно выявлять проблемы и информировать администрацию ОО;
- 9.3. проводить в дистанционной форме разъяснительную работу с обучающимися и родителями по соблюдению санитарно-противоэпидемических мер, о недопустимости посещения мест массового скопления граждан, о необходимости нахождения дома в период введения ограничительных мер;
- 9.4. обеспечить ежедневный мониторинг занятости детей, находящихся дома.
10. Назначить ответственными за проведение контроля работы учителей в форме дистанционного обучения:
- 1,3 классы – Кашину Г.Г., руководителя ШМО учителей начальных классов;
 - 2,4 классы – Кашину В.П., заместителя директора по ВР;
 - 5-6 классы – Ткачук Е.А., заместителя директора по УМР;
 - 7-8 классы – Утеву А.В., заместителя директора по УВР;
 - 9-11 классы – Ваулину Е.А., заместителя директора по УВР.
- Ответственным осуществлять контроль каждую среду и пятницу, предоставлять информацию о результатах контроля директору лица.
11. Техническим специалистам Баушеву Е.А. и Иванову П.А. обеспечить бесперебойную работу сети Интернет, компьютерной техники в кабинетах для реализации дистанционного обучения, работу сайта лица.
12. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Директор:



Ф.Ф. Бузуева
(И.О.)

(подпись)