СОГЛАСОВАНО:
Директор Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Артинский лицей»
_____ Ф.Ф. Бугуева
«28» 02 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ООО ЧОП «Единство-Бриг»
_____ В.И. Иноземцев
«28» 02 2019 г.

КОПИЯ ВЕРНА

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ЧАСТНОГО ОХРАННИКА НА ОБЪЕКТЕ ОХРАНЫ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Объект охраны (виды оказываемых охранных услуг в соответствии с договором, место нахождения, краткая характеристика, границы).

1.1.1. Настоящая должностная инструкция частного охранника на объекте охраны разработана с учетом требований Приказа МВД России № 960 от 22.08.2011 г.
1.1.2.Настоящая должностная инструкция частного охранника на объекте охраны (далее Инструкция), регламентирует действия охранника ООО ЧОП «Единство-Бриг», на объекте охраны Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Артинский лицей», находящаяся под охраной согласно Договора №12Д-19 от 28.02.2019 между ООО ЧОП «Единство-Бриг» (далее Исполнитель) и Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Артинский лицей» далее Объект при обеспечении внутриобъектового и пропускного режима, его права и обязанности при выполнении им трудовой деятельности.
1.1.3. В целях охраны предоставляются следующие виды оказываемых охранных услуг:
- обеспечение внутри объектового и пропускного режима на объекте
- обеспечение безопасности сотрудников, учащихся и посетителей
- охрана имущества
- обеспечение антитеррористической защищенности
- охрана общественного порядка
1.1.4. Настоящая Инструкция определяет организацию и порядок работы охранников Исполнителя на Объекте. Объект расположен по адресу: Свердловская область п. Арти ул. Лесная дом 2 и представляет собой трёхэтажное панельное здание общей площадью 7290,4 кв.м. Двор ограждён металлическим забором высотой 1,6 м. Площадь земельного участка составляет 27996 к.м.
1.2. Перечень законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных документов, которыми должен руководствоваться частный охранник при исполнении своих трудовых функций.
1.2.1. При исполнении своих трудовых функций на объекте охраны охранник руководствуется Конституцией Российской Федерации, законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11.03.92 г. № 2487-1, постановлением правительства РФ № 587 от 14.08.1992г. и № 10 от 26.01.2012г, другими нормативными актами действующего законодательства Российской Федерации, настоящей Инструкцией, действующими приказами МВД РФ, Инструкциями и Распоряжениями руководства ООО ЧОП «Единство-Бриг», а также законными распоряжениями администрации «Объекта»

1.3. Перечень лиц и (или) должностей работников частной охранной организации и заказчика, исполнение законных распоряжений которых, в соответствии с представленными им полномочиями, обязательно для частного охранника.

1.3.1. Охранники ООО ЧОП «Единство-Бриг» непосредственно подчиняются генеральному директору, исполнительному директору ООО ЧОП «Единство-Бриг», и начальнику охраны ООО ЧОП «Единство-Бриг», которые организует работу по вопросам охраны, технической и информационной безопасности.
1.3.2. Охранники ООО ЧОП «Единство-Бриг», обязаны выполнять законные требования администрации Объекта, касающихся охраны, при этом отданные ими распоряжения и поручения не должны противоречить настоящей Инструкции и мешать выполнению ими своих непосредственных должностных обязанностей по охране объекта.
1.3.3. Все вопросы функционирования охраны представитель Объекта решает через руководство Исполнителя.
1.3.4. Отдельные текущие устные и письменные распоряжения руководства ООО ЧОП «Единство-Бриг» не отменяют положения данной Инструкции, а лишь дополняют и конкретизируют ее положения при возникновении текущих ситуаций, не учтенных Инструкцией. Подобные распоряжения по мере их возникновения могут вноситься в данную Инструкцию путем подготовки в новой редакции.

1.4. Режим работы частного охранника (охранников) на объекте охраны.

1.4.1. Охрана объекта осуществляется 1 (одним) сотрудником охраны в смену, количество смен три с 08 час. 00 мин. до 08 час. 00 мин. без выходных и праздничных дней, на объект выданы специальные средства палка резиновая (ПРТ), наручники (БРС).
1.4.2. При заступлении на дежурство охранник прибывает на ежедневный инструктаж в расположение ООО ЧОП «Единство-Бриг», за 30 минут до начала смены, расписывается в получении инструктажа в «Книге ежедневного инструктажа», на охраняемый объект прибывает не позднее, чем за 15 минут до начала смены.
1.4.3. Прибыв на объект охранник, проверяет целостность Объекта, затем проверяет сохранность материальных ценностей, находящихся на посту, производит обход территории Объекта, с осмотром прилегающей местности и докладывает диспетчеру ООО ЧОП «Единство-Бриг» о приеме объекта под охрану всех замеченных недостатках и заступает на дежурство.
1.4.4. Охранник в течении смены находится на объекте в расположении охраны контролирует въезд и выезд автотранспорта, вход и выход граждан на охраняемую территорию.
1.4.6. Закрытие объекта (ворот, калиток) производится по завершению учебного (рабочего) дня.

1.5. Требования Заказчика к посетителям объекта охраны.

1.5.1. Посетители объекта охраны с целью соблюдения правил внутриобъектового и пропускного режимов обязаны:
- соблюдать общественный порядок и строго выполнять правила пожарной безопасности на территории
Объекта, курить в строго отведённых для этих целей местах;
- при возникновении чрезвычайной ситуации немедленно покинуть территорию объекта;
- запрещается вносить на территорию объекта взрывчатые вещества, горючие и легковоспламеняющиеся жидкости и материалы или другие вещества, способные нанести ущерб жизни и здоровью людей;

1.6. Правила ведения и порядок оформления служебной документации на объекте охраны.
Охранник аккуратно и своевременно вносит записи в книгу происшествий и недостатков, журнал приема и сдачи дежурства и специальных средств, журнал «Работа сотрудников в нерабочее время рабочего дня, в выходные и нерабочие праздничные дни», журнал «Учета посетителей», журнал «Въезда (выезда) автотранспорта», журнал «Выдачи ключей», журнал «Сдачи помещений под охрану» и др. документацию.

1.7. Иные положения, конкретизирующие и уточняющие статус частного охранника на объекте охраны и условия его деятельности.
1.7.1. Охранник ООО ЧОП «Единство-Бриг» назначается на должность и освобождается от должности приказом директора ООО ЧОП «Единство-Бриг» в установленном действующим

трудовым законодательством порядке. На должность охранника назначаются граждане Российской Федерации, прошедшие профессиональную подготовку, сдавшие квалификационный экзамен и имеющие удостоверение частного охранника.
1.7.2. При выполнении служебных обязанностей охранник должен:
- проявлять бдительность, находчивость, инициативу и культуру в работе;
- быть тактичным и вежливым с персоналом и посетителями объекта, вести себя достойно и корректно;
- хранить коммерческую тайну, конфиденциальность информации о деятельности учреждения;
- знать особенности охраняемого Объекта, строго соблюдать правила и меры пожарной безопасности,
уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- соблюдать установленную форму одежды, иметь при себе удостоверение частного охранника, личную карточку;
1.7.3. При выполнении служебных обязанностей охраннику категорически запрещается:
- препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлений указанными должностными лицами своей деятельности;
- отвлекаться от выполнения служебных обязанностей и заниматься делами, не относящимися непосредственно к охране объекта;
- оставлять пост без разрешения соответствующих должностных лиц;
- вступать во внеслужебные отношения с посетителями, вести разговоры на служебные темы с посторонними лицами, давать им какие-либо справки о работе охраны, домашние телефоны сотрудников охраны и сотрудников объекта;
- принимать от кого-либо на временное хранение либо для передачи предметы, вещи и документы;
- использовать в личных целях, либо разглашать ставшие им известными в связи с выполнением служебных обязанностей сведения, составляющие коммерческую или личную тайну;
- курить только в специально отведённых местах;
- употреблять спиртные напитки и выходить на работу в состоянии алкогольного опьянения;
- вступать в неслужебные разговоры и контакты во время дежурства, заниматься посторонними делами.
- вести неслужебные разговоры по телефону.
- разрешать внос и вынос, ввоз и вывоз материальных ценностей без оформленных должным образом документов.
- допускать на объект посторонних и подозрительных лиц.
- допускать без проверки на объекты лиц, проносящих громоздкие сумки, коробки и другие предметы, вызывающие подозрение.
- входить и находиться без надобности в других служебных помещениях охраняемого объекта.
- без разрешения включать (выключать) или использовать техническое оборудование, приборы и средства связи в помещениях объекта.
- хранить на посту личные вещи.
- находиться на посту в нерабочее время.
- допускать нахождение на посту посторонних лиц, в том числе детей.
- принимать, передавать, хранить предметы посторонних лиц.
- собирать сведения о политических, религиозных убеждениях, сексуальных предпочтениях иных работников.
- самостоятельно вносить изменения в график дежурств.
- совершать действия (бездействие), ставящие под угрозу жизнь, здоровье, честь и достоинство иных работников предприятия, а также действия (бездействие), потенциально опасные для имущества предприятия
- запрещается курить на территориях и в помещениях, предназначенных для оказания образовательных услуг, кроме как установленных местах на открытом воздухе или в изолированных помещениях общего пользования

2. ПРАВА

2.1. При обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в пределах объекта охраны, а также осуществления своих обязанностей охранник имеет право:

- требовать от персонала и посетителей объекта охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов. Правила соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, устанавливаемые заказчиком, не должны противоречить законодательству Российской Федерации;
- осуществлять допуск лиц на объект охраны при предъявлении ими документов, дающих право на вход, въезд транспортных средств, в том числе удостоверяющих их личность, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объект охраны (с объекта охраны)
- производить в пределах, установленных законодательством РФ, осмотр въезжающих на объект охраны (выезжающих с объекта охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на объект охраны (выносимого с объекта охраны) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производится в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество;
- применять физическую силу, специальные средства в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.2. Порядок действий охранника при прибытии на охраняемый объект должностных лиц государственных органов (порядок допуска на объект охраны должностных лиц правоохранительных, контролирующих и надзорных органов, представления необходимой информации и документов).

2.2.1.Представиться прибывшим должностным лицам правоохранительных, контролирующих и надзирающих органов, в вежливой форме попросить предъявить соответствующие документы.
2.2.2. Осмотреть внешний вид документа (удостоверения, предписания на право проверки, постановления о следственных действиях и т.д.) и убедиться в их достоверности. Убедиться в схожести фотокарточки с оригиналом. При наличии сомнений в подлинности предъявленных документов, подозрительном поведении проверяющих, иных подозрительных обстоятельств следует записать данные предъявителя удостоверения, лично или через других охранников связаться с соответствующим контролирующим органом и проверить факт работы предъявителя документа в этом органе, а при необходимости узнать, может ли он в данный момент находиться на данном объекте с проверкой.
2.2.3. В случае сомнений в том, что это тот человек, за которого он себя выдает, следует (в зависимости от ситуации — демонстративно или скрытно) сообщить об этом в орган внутренних дел.
2.2.4. Если подлинность документа не вызывает сомнения, следует осведомиться о цели прибытия должностного лица контролирующего органа.
2.2.5. Зарегистрировать в соответствующем журнале внутреннего пользования фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование органа, откуда прибыл проверяющий, время его прибытия и убытия.
2.2.6. Допустить на объект должностных лиц государственных органов, немедленно сообщив о проверке руководству ООО ЧОП «Единство-Бриг», а при проверке Объекта – вызвать представителя Объекта.
2.2.7. По требованию должностного лица, осуществляющего лицензионный контроль, предоставить для проверки личные документы и документацию ООО ЧОП «Единство-Бриг» на посту.
2.2.8. В случае документального оформления результатов проверки, осмотра или изъятия постовой документации, один экземпляр акта проверки (соответствующего протокола) остается у охранника на посту, результаты проверки немедленно сообщаются руководству ООО ЧОП «Единство-Бриг».
2.2.9. Частным охранникам запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности. Обо всех действиях на объекте охраны должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов докладывать администрации Объекта.

2.3. Взаимодействие с государственными органами (адреса и номера телефонов, иные способы связи с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами, которые частный охранник обязан уведомлять в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами), а также порядок взаимодействия с представителями иных организаций, осуществляющих охранные или контрольные функции на охраняемом объекте осуществляется по телефонам:
- полиция – 02, 2-11-55; ЕДДС – 112: Пожарная охрана – 01, 2-15-40; Скорая помощь – 03, 2-14-99:
- газовая служба – 04, 2-15-72; ЧОП – 8 912-645-00-31; 6-41-91

3. ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Охранник при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов обязан:
- руководствоваться должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны;
- соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
- обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств;
- незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объекте охраны угрозу безопасности людей;
- предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.
- при осуществлении допуска на объект внимательно изучать предъявляемые документы, не допускать проникновения (прохода, проезда) на объект посторонних лиц и автотранспорта. При необходимости производить осмотр выезжающего с объект автотранспорта, особое внимание, уделяя соответствию вывозимого груза записям в сопроводительных документах. Открывать ворота для въезда автомашин, согласно утвержденного директором учреждения списка, сотрудников.

В нерабочее время входные двери в учебные корпуса (группы) и ворота должны быть закрыты на замки.
- осуществлять контроль за прилегающей к объекту территорией. В случае возникновения угрозы хищения имущества с прилегающей территории или иных противоправных действий, охранник обязан вызвать группу немедленного реагирования тревожной кнопкой или сообщить о возникшей ситуации по телефону 02/2-11-55 в дежурную часть полиции и принять меры к задержанию нарушителей. При обнаружении пожара, срабатывании пожарной сигнализации немедленно сообщать руководству Учреждения и в дежурные службы по телефону 01/2-15-40. Принять меры к выводу людей в безопасное место и локализации очага чрезвычайной ситуации.
- обеспечить соблюдение общественного порядка в помещениях и на территории охраняемого объекта. В зависимости от складывающейся обстановки своевременно и решительно принимать меры по предупреждению и пресечению правонарушений, обеспечению общественного порядка на объекте.
- в нерабочее время **не реже одного раза в час** проверять охраняемый объект путем обхода помещений и территории, обращая внимание на целостность стекол, окон, решеток, замков, запоров.
- при приеме и сдаче дежурства проводить проверку исправности пожарной и охранной сигнализации, исправности «тревожной кнопки», делая соответствующую запись в специальном журнале, докладывать дежурному оператору (диспетчер) ООО ЧОП «Единство-Бриг» о принятии объекта под охрану.
- в конце рабочего дня принимать под охрану группы служебные и учебные помещения с записью в «Журнале сдачи помещений под охрану», проверять наличие в сейфе всех ключей от групп учебных аудиторий, в темное время суток включать только дежурное освещение в коридорах этажей.
- осуществлять установленный пропускной режим. В рабочее время вход в группы учебный корпус осуществляется по студенческим билетам и пропускам (спискам); в нерабочее время на основании личного заявления сотрудника подписанного руководителем учреждения.
- не допускать выноса материальных ценностей без письменного разрешения руководства учреждения.
- в течение рабочего дня выдавать ключи от групп учебных аудиторий согласно расписанию занятий преподавателям под роспись в журнале выдачи ключей.

- при возникновении нештатной ситуации или в случае нападения на объект охранник обязан: исключить доступ на объект посторонних лиц, принять меры к отражению нападения и задержания правонарушений, соблюдая при этом меры личной безопасности и безопасности для окружающих, действовать согласно Закону «О частной детективной охранной деятельности».
- докладывать руководству Учреждения обо всех нарушениях и обнаруженных недостатках.

3.2. Действия частного охранника по осуществлению контроля за состоянием и исправностью автоматического шлагбаума. (при наличии)

3.2.1. Охранник обязан осуществлять контроль за состоянием и исправностью автоматического шлагбаума которыми оборудован Объект, не допускать повреждения указанных средств, в случаях его неисправности докладывать об этом администрации Объекта.

3.3. Действия частного охранника по задержанию и передаче в органы внутренних дел лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемый Объект или его имущество, а также в отношении посетителей, сотрудников и их имущества.

3.3.1. При совершении гражданами попытки нападения на объект совершении краж имущества, охранник должен принять все меры к предотвращению и пресечению противоправных действий. Для этого необходимо:
- сообщить о попытке противоправных действий по средствам связи, диспетчеру ООО ЧОП «Единство-Бриг» для вызова ГБР (группы быстрого реагирования):
- принять меры к усилению охраны Объекта и отражению нападения, для чего: блокировать все входы и выходы на территорию Объекта, прекратить доступ персонала и посетителей объекта охраны;
- немедленно сообщить о нападении руководству ООО ЧОП «Единство-Бриг», руководящим лицам охраняемого объекта и по согласованию с ними - в правоохранительные органы;
- отразить нападение, принять меры к задержанию лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество, на месте правонарушения при условии их незамедлительной передачи в правоохранительные органы;
- в случае крайней необходимости применять физическую силу и специальные средства с целью недопущения причинения ущерб охраняемому Объекту и его посетителям, а также отражения нападения на сотрудников охраны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- стремиться в зависимости от характера и степени опасности правонарушения и лиц, его совершивших, также силы оказываемого противодействия к тому, чтобы любой ущерб, причиненный при устранении опасности, был минимальным;
- обеспечить лицам, получившим телесные повреждения, первую помощь и уведомить о происшедшем
возможно короткий срок органы здравоохранения и внутренних дел;
- при необходимости принимать меры к охране места происшествия до прибытия сотрудников правоохранительных органов.

3.4. Действия частного охранника при возникновении чрезвычайных ситуаций.

3.4.1. При возникновении чрезвычайных ситуаций охранник обязан:
- незамедлительно поставить в известность руководство охраняемого объекта, руководство ООО ЧОП «Единство-Бриг» и сообщить о случившемся в территориальные подразделения ФСБ и МВД России или по телефону **«02»**;
- при возникновении ситуации об эвакуации персонала объекта, посетителей, а также материальных
ценностей обеспечить их организованный выход;

- принять меры по организации охраны имущества охраняемого объекта;
- о факте эвакуации незамедлительно сообщить руководству ООО ЧОП «Единство-Бриг» (далее действовать по их указанию)

3.4.2. Действия охранника при поступлении угрозы по телефону

3.4.2.1. При поступлении угрозы по телефону охранник обязан:
- постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге. По ходу разговора постараться
определить пол, возраст звонившего и особенности его (ее) речи:
- голос: громкий, (тихий), низкий (высокий);
- темп речи: быстрый, медленный, неравномерный (с паузами);
- произношение: отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с характерным акцентом или диалектом;
- манера речи: развязная, напористая, неуверенная, вкрадчивая;
- характер лексики: с речевыми штампами и с часто повторяющимися словами-паразитами, в том числе сленговыми и нецензурными;
- обязательно отметить звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле или радиоаппаратуры, голоса и др.);
- отметить характер звонка (городской или междугородний);
- зафиксировать точное время начала и конца разговора;
- постараться в ходе разговора получить ответы на следующие вопросы:
- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?;
- какие конкретные требования он (она) выдвигает?;
- выдвигает требование он (она) лично, выступает в роли посредника?;
- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?;
- кому он должен или может сообщить об этом звонке?;
- постараться добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решения или совершения каких-либо действий;
- если возможно, еще в процессе разговора сообщить о нем руководителю охраняемого объекта, если нет – немедленно по окончанию разговора;
- максимально ограничить число людей, владеющих полученной информацией;
- незамедлительно поставить в известность руководство охраняемого объекта, руководство ООО ЧОП «Единство-Бриг» и сообщить о случившемся в территориальные органы внутренних дел или по телефону «02»;

3.4.3. Действия охранника при обнаружении взрывоопасного предмета

3.4.3.1. При обнаружении взрывоопасного предмета охранник обязан:
- не предпринимать в отношении ВУ либо подозрительного предмета никаких самостоятельных действий, не нарушать (не трогать, не перемещать, не открывать, не разрывать и т.п.) целостность обнаруженных предметов;
- не допускать в опасную зону к обнаруженным предметам людей и транспорт;
- немедленно сообщить об обнаружении взрывоопасного предмета руководству ООО ЧОП «Единство-Бриг», администрации Объекта;
- немедленно сообщить об обнаружении взрывоопасного предмета в дежурные службы правоохранительных органов, ФСБ, ГУ ГО и ЧС, при этом охранник обязан сообщить: время, место, обстоятельства обнаружения взрывоопасного предмета, его внешние признаки, наличие и количество людей на месте его обнаружения, характер помещения, либо близость других зданий и сооружений, дать предварительную оценку возможных последствий в случае взрыва;
- принять все необходимые меры для эвакуации из опасной зоны людей в безопасное место;
- принять меры для локализации (снижения угрозы) возможных последствий взрыва;
- обеспечить изоляцию места возможного нахождения ВУ – установить ограждение, щитки, указательные надписи с дистанцией безопасного удаления;
- обеспечить контроль над допуском к месту возможной закладки до прибытия специалистов с необходимыми техническими средствами.

Иногда целесообразным является принятие и некоторых дополнительных мер, в частности:
- открыть окна для рассредоточения возможной взрывной волны;
- обесточить внешний источник электропитания и отключить газоснабжение;
- от места возможной закладки убрать предметы, которые при взрыве могут создать дополнительный поражающий эффект за счет разлетающихся осколков и т.п;

3.4.4. Действия охранника при возникновении пожара

3.4.4.1.При обнаружении признаков пожара (задымлении, запахе гари и т.п.) охранник обязан:
- оценить обстановку и степень опасности;
- немедленно доложить руководству, диспетчеру ООО ЧОП «Единство-Бриг», администрации Объекта, принять меры по эвакуации людей, материальных ценностей, не ослабляя при этом наблюдения за охраняемым объектом;
- в случае пожара приступить к его тушению, используя все имеющиеся средства пожаротушения и подсобные средства;
- при необходимости вызвать пожарную команду по телефону 01/2-15-40 (при этом назвать адрес охраняемого
объекта, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию);
- при наличии пострадавших людей вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03/2-14-99.
3.4.4.2. При обнаружении очага пожара охранник обязан:
- при необходимости отключить электроэнергию
- прекратить все работы на объекте, кроме работ, связанных с мероприятиями по ликвидации пожара;
- удалить за пределы опасной зоны всех посторонних людей, не участвующих в ликвидации пожара;
- встретить подразделения пожарной охраны и оказать им помощь в выборе кратчайшего пути для подъезда к очагу пожара (о закрытых дорогах или перекрытых в связи с ремонтом улицах, препятствующих проезду пожарных автомашин, немедленно сообщить в подразделение пожарной охраны).
Охранник обязан беспрепятственно пропускать на охраняемый объект пожарные автомашины для тушения пожара.
По требованию руководителя подразделения пожарной охраны открывать ворота запасных въездов на охраняемую территорию и пожарные выходы.

3.4.5. Действия охранника при возникновении аварийной ситуации.

3.4.5.1. При возникновении аварийных ситуаций и стихийных бедствий охранник обязан:
- оценить обстановку и степень опасности;
- уточнить место и конкретную ситуацию, в соответствии со сложившейся обстановкой вызвать технических специалистов (дежурный электрик, дежурный сантехник), о чем немедленно доложить руководству ООО ЧОП «Единство-Бриг», администрации Объекта;
- в исключительных случаях вызывать аварийную бригаду соответствующих коммунальных служб, организовать встречу специалистов и их допуск на Объект;
- при необходимости обеспечить эвакуацию персонала Объекта, посетителей, а также материальных ценностей;
- оказывать содействие аварийным службам в ликвидации последствий аварии.

3.5. Порядок приема и передачи дежурства (в том числе порядок приема и передачи документов, средств охраны, специальных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим частную охранную деятельность, оборот специальных средств).

3.5.1. При приеме и передаче дежурства охранник обязан:

- осмотреть и проверить объект/пост, принимаемый под охрану (в том числе путем обхода территории,
наружного осмотра прилегающих строений и территорий);
- проверить наличие замков и запоров, печатей и пломб, наличие первичных средств пожаротушения, средств связи и охранно-пожарной сигнализации (при ее наличии);
- принять закрепленное на посту имущество, специальные средства, средства связи, проверить их исправность, при необходимости составить дефектную ведомость;
- проверить наличие и состояние служебной документации, принять текущую информацию по охране от предыдущей смены;
- сделать запись в книге приема и передачи дежурства о времени и дате приема и передачи дежурства с указанием выявленных недостатков;
- доложить диспетчеру ЧОП «Единство-Бриг» о приеме и передачи дежурства, а также обо всех выявленных недостатках и принять меры к их устранению.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

За несоблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, охранник несет
уголовную, административную и гражданско-правовую ответственность, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
За причинение материального ущерба по вине охранника он несёт ответственность в соответствии с действующим трудовым и гражданским законодательством РФ.

Охранники несут ответственность в пределах своей компетенции. Они несут: материальную ответственность за ущерб, причиненный предприятию и третьим лицам; дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Работник несет ответственность за:

1. Невыполнение своих функциональных обязанностей.
2. За нарушение правил внутреннего распорядка.
3. Недостоверную информацию о состоянии выполнения работы.
4. Невыполнение приказов, распоряжений и поручений.
5. Нарушение правил техники безопасности и инструкции по охране труда, непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу.
6. Несоблюдение трудовой дисциплины.
7. Нарушения норм этики поведения.

Начальник охраны
ООО ЧОП «Единство-Бриг»
_____ Н.В. Кошкин