УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ АРТИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

от 15 марта 2018 года № 67 - од

Об организации летней оздоровительной кампании в 2018 году

В соответствии с Законом Свердловской области от 15.06.2011 года № 38-ОЗ (в ред. от 17.02.2017 г.) «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Свердловской области», Постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2016 N 919-ПП (ред. от 29.12.2017) "Об утверждении государственной программы Свердловской области "Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года", Постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2017 N 558-ПП "О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области", постановлением Администрации Артинского городского округа от 22.03.2016 г. № 355 (в ред. от 21.02.2018 г. № 121) «Об утверждении в новой редакции административного регламента муниципальной услуги «Предоставление путевок для летнего отдыха и оздоровления детей в лагерях с дневным пребыванием, санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия, в загородных стационарных оздоровительных лагерях», в целях обеспечения в 2018 году отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, проживающих в Артинском городском округе, создания условий для полноценного отдыха, укрепления здоровья, творческого развития и занятости несовершеннолетних,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных организаций:

1.1. Обеспечить создание условий для работы летних оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей в возглавляемых образовательных организациях;

1.2. Укомплектовать кадрами летние оздоровительные лагеря с дневным пребыванием, организовать многодневные походы;

1.3. Изготовить бланки путевок в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей, организованных на базе образовательных организации, проекты договоров между родителями и образовательной организацией до 08.05.2018 г.;

1.4. Оказывать содействие родителям в сборе документов, необходимых для получения путевки;

1.5. Обеспечить надлежащий контроль за соблюдением режима отдыха обучающихся, установленных санитарно-гигиенических норм, производственного контроля, питания, правил техники безопасности, противопожарного режима;

1.6. Организовать на базе летних оздоровительных лагерей с дневным

пребывание детей творческие группы для одаренных детей, а также отряды «КВН», «Профсоюз»;

1.7. В рамках развития программы «Уральская инженерная школа» включить элементы технического творчества в Программы ЛОЛ;

1.8. Провести в ЛОЛ смены, посвященные Году добровольца (волонтера);

1.9. Взять под личный контроль организацию отдыха и занятость детей, находящихся в социально-опасном положении, в трудной жизненной ситуации и состоящих на разных видах профилактических учетах: ТКДН и ЗП Артинского района, подразделении по делам несовершеннолетних ОМВД России по Артинскому району, внутришкольных учетах;

1.10. Обеспечить 100% занятость детей, находящихся в социально-опасном положении;

1.11. Назначить в ОО ответственных лиц по контролю в летний период за организацией детей, находящихся в социально-опасном положении, трудной жизненной ситуации, а также за мониторинг и передачу данных по организации данной категории детей в Управление образования Ивановой Л.А.

1.12. Начальникам лагерей с дневным пребыванием детей и руководителям туристических походов и экскурсий строго соблюдать технику безопасности в период проведения летней оздоровительной кампании;

1.13. **До 27.04.2018 года** получить разрешение Роспотребнадзора на открытие 1 смены лагерей с дневным пребыванием детей и разработать программу деятельности образовательной организации по занятости обучающихся в летний период и план ее реализации;

1.14. Взять под личный контроль открытие оздоровительных групп в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием;

1.15. **До 25.05.2018 года** разработать систему мер по предупреждению несчастных случаев с несовершеннолетними в период летних каникул;

1.16. Осуществлять постоянный контроль соблюдения прав детей, охраны труда, техники безопасности в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием при организации походов и экскурсий. Все походы с ночевками осуществлять только после разрешения Роспотребнадзора и регистрации маршрутов движения, проходящих через лесные массивы, в участковых лесничествах;

1.17. Обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших в летний период информировать лично начальника Управления образования Администрации Артинского городского округа в течение одних суток (Спешилова Е.А., 89505485888);

1.18. Все выезды групп обучающихся за пределы района и области согласовать с начальником Управления образования Администрации Артинского городского округа;

1.19. **До 10 числа каждого месяца** в Управление образования (Ивановой Л.А., Шипицыной С.А.) представлять информацию об организации летнего отдыха по Форме 1, 2 к настоящему приказу.

1.20. **В еженедельном режиме** в Управление образования (Ивановой Л.А.) предоставлять информацию о занятости детей, находящихся в СОП и ПДН.

1.21. **Ежемесячно до 29.06.2018 г., 27.07.2018 г., 29.08.2018 г.** в

Управление образования (Ивановой Л.А.) предоставлять Карту летней занятости несовершеннолетних, находящихся в СОП по Форме 3 к настоящему приказу.

2. Возложить на руководителей образовательных организации Артинского городского округа персональную ответственность:

- за организацию и проведение летней оздоровительной кампании 2018 года;

- за сохранение и укрепление здоровья детей, отдыхающих в оздоровительных лагерях;

- за организацию качественного питания в оздоровительных лагерях.

3. Образовательным организациям подготовить лагеря с дневным пребыванием до 25.05.2018 г.

4. Разрешить образовательным организациям организовать отдых и оздоровление детей в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием с 100% оплатой стоимости путевки за счет средств родителей (для иногородних детей).

5. Определить продолжительность смен в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием с 2-х разовым питанием (завтрак, обед) — не менее 21 календарного дня.

6. Возложить ответственность:

- За организацию работы по предупреждению детского травматизма, обеспечение безопасности детей в летних оздоровительных лагерях с дневным пребыванием, многодневных походах на Пахомову Зою Петровну, методиста МБУ АГО «Комплексный центр сопровождении системы образования»;

- За организацию правового обеспечения организации оздоровительной кампании, деятельности оздоровительных групп, на Сташкину Светлану Сергеевну, ведущего специалиста Управления образования Администрации Артинского городского округа, Иванову Любовь Андреевну, методиста МБУ АГО «Комплексный центр сопровождении системы образования», Шипицыну С.А., бухгалтера по организации питания, отдыха и оздоровления детей, МБУ АГО «Комплексный центр сопровождении системы образования»;

- За состояние методического обеспечения летнего отдыха на Иванову Л.А., методиста МБУ АГО «Комплексный центр сопровождении системы образования»; Куприянову Л.В., методиста МАОУ АГО «Центр дополнительного образования» (по согласованию),

- За выполнение целевых показателей по оздоровлению детей в 2018 году на Шипицыну Светлану Анатольевну, бухгалтера по организации питания, отдыха и оздоровления детей МБУ АГО «КЦССО»;

- За осуществление контроля деятельности образовательных организаций в летний период на Желтышеву Ирину Викторовну, Иванову Любовь Андреевну, Шипицыну Светлану Анатольевну, Пахомову Зою Петровну. В **срок до 25.05.2018 г.** разработать программу контроля и график выездов в ЛОЛ;

- За порядком учета детей по обеспечению путевками, за учет и выдачу путевок в оздоровительные учреждения Свердловской области на Шипицыну Светлану Анатольевну;

- За разработку конкурсной и аукционной документации, размещение заказа по организации отдыха детей на Белкову Ирину Михайловну;

- За осуществление финансового контроля за деятельностью лагерей с дневным пребыванием детей на Степанову Елену Петровну, главного бухгалтера, Кукушкину Юлию Анатольевну, старшего экономиста МБУ АГО «КЦССО».

7. Ответственным лицам Управления образования и МБУ АГО «КЦССО» (Степановой Е.П., Кукушкиной Ю.А., Шипицыной С.А., Ивановой Л.А.) соблюдать сроки предоставления аналитической, статистической и финансовой отчетности в Администрацию Артинского городского округа и Министерство общего и профессионального образования Свердловской области).

8. Ивановой Л.А., методисту МБУ АГО «КЦССО», Куприяновой Л.В., методисту МАОУ АГО «Центр дополнительного образования» разработать:

- методические рекомендации по содержанию педагогической деятельности, направленной на саморазвитие и самоопределение ребенка в условиях организации летнего отдыха и оздоровления.

9. Директору МАОУ АГО «Центр дополнительного образования» Шутову А.А.

- **до 18.05.2018 г.** составить программу проведения районного слета туристов, сформировать штаб проведения слета и предоставить в Управления образования.

10. Бологовой Н.И., директору МБУ АГО «Комплексный центр сопровождения системы образования» обеспечить подготовку и проведение в **мае 2018 года** стрельб из огнестрельного оружия для юношей 10-х классов на базе военной части «Нижние Серги-3».

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Начальник Управления образования
Администрации Артинского городского округа Е.А. Спешилова

Форма 1

Организация отдыха и оздоровления детей в Артинском городском округе

Организованные формы детского отдыха и оздоровления	Количество лагерей (учреждений)	+/- по сравнению с 2017 годом	Общая численность детей	+/- по сравнению с 2017 годом	В том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	+/- по сравнению с 2017 годом	В том числе оздоровлено детей работающих граждан	+/- по сравнению с 2017 годом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего детей в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно								
Всего отдохнуло детей								
В том числе за пределами Свердловской области								
1. Детские оздоровительные учреждения								
загородные оздоровительные лагеря								
лагеря дневного пребывания								
оборонно-спортивные лагеря								
2. Санаторно-курортные организации (санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия)								
3. Другие оздоровительные организации (дома отдыха, турбазы, пансионаты)								
4. Малозатратные формы отдыха (туристические, палаточные лагеря и многодневные походы)								
5. Всего трудоустроено в летний период								
В том числе через:								
Государственные учреждения занятости населения								
Молодежные биржи труда								
Летние трудовые отряды, бригады								

Форма 2

Сведения о финансировании детской оздоровительной компании 2018 года

№	Источники финансирования	Выделено (тыс. руб.)	В процентах от всех затраченных средств	Использование средств (тыс. руб)			
				Оплата путевок (полностью или частично)		Оплата поезда к местам отдыха и обратно	Другие расходы (питание, ремонт и трудоустройство)
				Количество путевок	Выделенные средства		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Федеральный бюджет						
2	Областной бюджет					-	
3	Местный бюджет					-	
4	Средства предприятий, организаций, учреждений						
5	Средства родителей						
6	Средства профсоюзов						
7	Внебюджетные и другие источники						
	ВСЕГО						

Форма 3

КАРТА
летней занятости несовершеннолетнего, находящегося
в социально опасном положении

Ф.И.О. несовершеннолетнего:	
Адрес проживания:	
Субъект профилактической работы:	
1 часть. План летней занятости несовершеннолетнего*	
Месяц	**Мероприятия**
июнь:	
июль:	
август:	

Контактные данные ответственных лиц:

ФИО родителя (законных представителей)		_____ (подпись)
Телефон родителей (законных представителей)		
ФИО ответственных от ОО/телефон		
июнь		
июль		
август		
ФИО ответственных от УО АГО/телефон		
июнь		
июль		
август		

_____ _____ _____
(должность руководителя субъект профилактики) (подпись) (расшифровка, ф.и.о.)

*заполняется при планировании работы на летний период
сдается в Управление образования АГО _____

2 часть. Реализация плана летней занятости несовершеннолетнего**

I. ИЮНЬ	
Дата проведения	Мероприятие

_____ _____ _____
(должность руководителя субъект профилактики) (подпись) (расшифровка, ф.и.о.)

II. ИЮЛЬ	
Дата проведения	Мероприятие

_____ _____ _____
(должность руководителя субъект профилактики) (подпись) (расшифровка, ф.и.о.)

II. АВГУСТ	
Дата проведения	Мероприятие

_____ _____ _____
(должность руководителя субъект профилактики) (подпись) (расшифровка, ф.и.о.)

**заполняется по результатам работы ежемесячно.

Ежемесячно информация направляется в Управление образования АГО (29 июня, 27 июля, 29 августа). Ивановой Л.А. (serebrennikova-mv@yandex.ru)

В срок **до 15.09.2018** г. направляется в ТКДНиЗП (по результатам летнего периода).