**

*Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Артинский лицей»*

СОГЛАСОВАНО:

с Общим собранием работников

МАОУ «Артинский лицей»

(протокол № 6

от «30» августа 2017 г.)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ «Артинский лицей»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.Ф. Бугуева

Приказ № 60-од

от «30» августа 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об экспертно-аналитическом совете МАОУ «Артинский лицей»

по распределению стимулирующих выплат

***1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ***

1.1. Экспертно-аналитический Совет образовательной организации (далее Совет) по выявлению инициативных, творчески работающих, успешно и добросовестно исполняющих должностные обязанности работников, активно внедряющих инновационные образовательные программы для повышения качества образовательного и воспитательного процесса, создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения и утверждается Советом Учреждения МАОУ «Артинский лицей».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок экспертизы Советом результатов труда работников Учреждения для распределения стимулирующих выплат.

1.3. Целью экспертной деятельности Совета является выявление лучших работников Учреждения по разработанной и утвержденной системе критериев для распределения поощрительных выплат по результатам труда в образовательной организации (ОО).

1.4. Основными задачами Совета являются:

- стимулирование и мотивация работников Учреждения на повышение качества образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы работников ОО;

- обеспечение работникам Учреждения возможности повышения уровня оплаты труда.

1.5. Основные принципы деятельности Совета:

- институциальность деятельности с привлечением общественности для оценки труда работников Учреждения;

- открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к работникам Учреждения, выдвигаемых на стимулирующую часть Фонда оплаты труда.

1.6. Нормативной основой экспертно-аналитической деятельности Совета являются:

- Федеральный закон «Об образовании»;

- Постановление Правительства Свердловской области от 06.02.2009 N 145-ПП "О введении новых систем оплаты труда работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области";

- Постановление Правительства Свердловской области от 12.10.2016 N 708-ПП "Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области";

- Постановление Главы Администрации Артинского городского округа от 19.05.2017 г. № 430 «Об утверждении Примерного Положения «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Артинского городского округа»;

- Положение об Управлении образовании Администрации Артинского городского округа, утвержденного Решением Думы Артинского городского округа № 109 от 25.12.2012 г. (в ред. от 28.11.2013 № 94).

- Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАОУ «Артинский лицей»;

- настоящее Положение.

*2. ФУНКЦИИ ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКОГО СОВЕТА*

2.1. Совет осуществляет следующие основные функции:

2.1.1. Проводит анализ и оценку объективности представленных администрацией лицея, руководителями кафедр, школьных методических объединений, структурных подразделений результатов мониторинга профессиональной деятельности работников.

2.1.2. Составляет итоговые оценочные ведомости.

2.1.3. Рассматривает обоснованные письменные заявления работников о их несогласии с оценкой результативности их профессиональной деятельности.

2.1.3. Передает итоговые оценочные ведомости руководителю Учреждения.

1. *СОСТАВ И РЕГЛАМЕНТ*

*ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКОГО СОВЕТА*

3.1. Состав Совета формируется из членов администрации (представительство руководителя образовательного учреждения обязательно), членов профсоюзного комитета, членов Совета Учреждения, руководителей кафедр, школьных методических объединений, структурных подразделений.

3.2. Персональный состав Совета и регламент его работы определяется образовательной организации.

3.3. Общее число членов Совета – **9** человек.

3.4. Организацию работы Совета осуществляет председатель, который избирается членами экспертно-аналитического Совета на первом заседании.

3.5. Председатель Совета:

- организует общие заседания Совета;

- председательствует на общих заседаниях Совета;

- заверяет экспертные заключения;

- передает экспертные заключения директору лицея для утверждения списков работников по стимулированию труда.

3.6. Члены Совета осуществляют свою деятельность безвозмездно на общественных началах.

3.7. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются Советом **1 раз в четверть**.

1. *ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКОГО*

*СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ*

4.1. Совет имеет право запрашивать от администрации лицея дополнительные, необходимые для работы сведения.

4.2. Совет и его члены несут персональную ответственность за объективную и качественную подготовку экспертных заключений.

4.3. Члены Совета имеют право:

- вносить предложения по порядку работы Совета;

- вносить изменения в критериальный лист в соответствии с актуальностью критериев в определенный период времени;

- требовать постановки своих предложений на голосование.

4.4. Члены Совета не имеют права распространять в любой форме информацию, ставшую доступной ему как члену экспертно-аналитического Совета до вступления решения в законную силу.

4.5. В случае невозможности прибыть на заседание член Совета уведомляет об этом председателя не позднее, чем за два дня до проведения заседания.

1. *ПРОЦЕДУРА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СОВЕТОМ ЭКСПЕРТНО-АНАЛИТИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ*

5.1. Совет разрабатывает критерии и показатели для оценивания результативности профессиональной деятельности работников Учреждения.

5.2. Вносит изменения в локальные нормативные акты, связанные с распределением стимулирующей части ФОТ работников Учреждения.

5.3. Осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников в части соблюдения установленных Положением о распределении стимулирующей части ФОТ работников МАОУ «Артинский лицей» критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности работников Учреждения.

5.4. Совет на основании материалов мониторинга составляет итоговые оценочные ведомости не позднее 25 октября, 25 декабря, 25 марта, 25 августа текущего учебного года.

5.5. Передает итоговые оценочные ведомости руководителю Учреждения, который издает приказ (распоряжение) об утверждении размеров поощрительных надбавок по результатам работы каждого работника Учреждения по итогам четверти.