**План работы уполномоченного по охране труда**

**МАОУ «Артинский лицей» на 2017 год**

**Январь**

1. Составление перспективного плана работы на 2017 год уполномоченным по охране и утверждение его на заседании профсоюзного комитета.

2. Участие в разработке и утверждении плана работы комиссии по охране труда на 2017 год, включая планирование СОУТ на 2017 год.

3. Проведение совместно с ответственным за охрану труда анализа производственного травматизма и профессиональных заболеваний за 2016 год и доведение информации до сведения работников.

4. Участие в собрании трудового коллектива с повесткой дня:

* о выполнении обязательств работодателя, профсоюзного комитета по охране труда за 2016 год, предусмотренных коллективным договором;
* о выполнении Соглашения по охране труда за 2016 год.
* о Соглашении по охране труда на 2017 год.

5. Оформление информационных материалов и размещение их в уголке охраны труда.

6. Осуществление контроля за прохождением работниками медицинских осмотров за счёт средств работодателя за 2016 год.

**Февраль**

1. Проведение совместно с комиссией по охране труда контроля за состоянием охраны труда на пищеблоке.

2. Контроль за проведением с работниками лицея повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте, повторного инструктажа по противопожарной безопасности и инструктажа по электробезопасности.

3. Оформление информационных материалов и размещение их в уголке охраны труда.

4. Участие в работе оперативных совещаний трудового коллектива, информирование работников по вопросам охраны труда.

**Март**

1. Участие в заседании профкома, выступление по вопросу: «Об итогах проверки за состоянием охраны труда на пищеблоке».

2. Участие в разработке и утверждении мероприятий Месячника охраны труда.

3. Проведение совместно с комиссией по охране труда контроля за состоянием охраны труда в учебных мастерских, в специализированных кабинетах, в спортивном зале.

4. Оформление информационных материалов и размещение их в уголке охраны труда.

5. Участие в работе оперативных совещаний трудового коллектива, информирование работников по вопросам охраны труда.

**Апрель**

1. Участие в организации и проведении Месячника охраны труда в образовательной организации.

2. Участие в работе районного (окружного) обучающего семинара для уполномоченных по охране труда.

3. Участие в заседании профкома, выступление по вопросу: «Об итогах проверки за состоянием охраны труда в учебных мастерских, в специализированных кабинетах (в группах), в спортивном зале».

4. Оформление информационных материалов и размещение их в уголке охраны труда.

5. Участие в работе оперативных совещаний трудового коллектива, информирование работников по вопросам охраны труда.

**Май**

1. Подведение итогов Месячника охраны труда.

2. Участие в заседании профкома, выступление по вопросу: «Об итогах месячника охраны труда».

3. Проведение совместно с комиссией по охране труда контроля за состоянием пожарной безопасности в образовательной организации.

4. Осуществление контроля за проведением с работниками повторного инструктажа по охране труда на рабочем месте, повторного инструктажа по противопожарной безопасности.

5. Проведение совместно с ответственным за пожарную безопасность учебной тренировки по эвакуации людей из здания лицея в ситуации «Пожара» или экстремальной ситуации.

6. Участие в работе комиссии по проведению визуального (весенне-осеннего) осмотра состояния здания образовательной организации.

7. Оформление информационных материалов и размещение их в уголке охраны труда.

**Июнь**

1.Проведение проверки:

-обеспечения работников сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;

- наличие и правильность заполнения личных учётных карточек работников выдачи средств индивидуальной защиты.

2. Оформление информационных материалов и размещение их в уголке охраны труда.

**Август**

1. Оказание помощи руководителю образовательной организации в подготовке к сдаче ОО к новому 2017-2018 учебному году.

2. Участие в работе комиссии по приёмке ОО к новому учебному году.

3. Осуществление контроля за:

- укомплектованностью медицинских аптечек в специализированных кабинетах, в мастерских, в спортивном зале, на пищеблоке;

- наличием в аптечках описи содержимого аптечки, согласованной с медицинским работником лицея;

- наличием инструкции по оказанию первой медицинской помощи, адреса и телефона ближайшего медицинского учреждения, размещённых возле медицинской аптечки;

- наличием инструкций по охране труда (для работников и обучающихся) на рабочих местах;

- наличием средств индивидуальной защиты на рабочих местах;

- наличием ростовой маркировки на столах и стульях;

- за санитарным состоянием в помещениях образовательного учреждения.

 4. Оформление информационных материалов и размещение их в уголке охраны труда.

**Сентябрь**

1. Участие в заседании профкома, выступление по вопросам:

- об итогах приёмки образовательной организации к новому учебному году;

-об итогах проверкиобеспечения работников сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда.

2. Осуществление контроля за установлением работодателем работникам лицея компенсаций за работу во вредных условиях труда (в соответствии с результатами специальной оценки условий труда) и закрепление их в трудовых договорах (или в дополнительных соглашениях к трудовым договорам).

3. Проведение совместно с ответственным за пожарную безопасность учебной тренировки по эвакуации людей из здания лицея в ситуации «Пожара» или экстремальной ситуации.

4. Оформление информационных материалов и размещение их в уголке охраны труда.

5. Участие в работе оперативных совещаний трудового коллектива, информирование работников по вопросам охраны труда.

**Октябрь**

1. Участие в заседании профкома, выступление по вопросу: «Об итогах контроля за установлением работодателем работникам образовательного учреждения компенсаций за работу во вредных условиях труда (в соответствии с результатами специальной оценки условий труда) и закрепление их в трудовых договорах (или в дополнительных соглашениях к трудовым договорам)».

2. Участие в работе комиссии по проведению визуального осмотра (весенне-осеннего) состояния здания лицея.

3. Участие в работе областного обучающего семинара для уполномоченных по охране труда, проводимого районной организацией Профсоюза.

4. Оформление информационных материалов и размещение их в уголке охраны труда.

5. Участие в работе оперативных совещаний трудового коллектива, информирование работников по вопросам охраны труда.

**Ноябрь**

1. Проведение проверки состояния электробезопасности в образовательно1 организации.

2. Оформление информационных материалов и размещение их в уголке охраны труда.

3. Участие в работе оперативных совещаний трудового коллектива, информирование работников по вопросам охраны труда.

**Декабрь**

1. Участие в разработке и в заключении Соглашения по охране труда на 2018 год.

2. Составление отчёта «Об итогах работы уполномоченного по охране труда за 2017 год».

3. Составление для председателя ППО информационной справки «О выполнении обязательств профсоюзного комитета по охране труда за 2017 год, предусмотренных коллективным договором».

4. Участие в заседании профкома, выступление по вопросам:

- об итогах работы уполномоченного по охране труда за 2017 год;

- об итогах проверки состояния электробезопасности в образовательной организации.

5. Участие в проведении анализа работы комиссии по охране труда за 2017 год.

6. Заполнение уполномоченным по охране труда формы отчёта районной организации Профсоюза по итогам работы за 2017 год, и сдача его в райком Профсоюза.

7. Оформление информационных материалов и размещение их в уголке охраны труда.

8. Участие в работе оперативных совещаний трудового коллектива, информирование работников по вопросам охраны труда.

Уполномоченный по ОТ

в МАОУ «Артинский лицей»: Н.С. Мелентьев

Председатель ППО: Е.А. Степанова